

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
"ТЕОДОР ТОША АНДРЕЈЕВИЋ"
РУМА

ШКОЛСКИ
РАЗВОЈНИ
ПЛАН

за период од школске 2020/2021. до 2024/2025. године



РУМА 2020.

• **КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ**

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ
"ТЕОДОР ТОША АНДРЕЈЕВИЋ" РУМА
ЗА ПЕРИОД јун 2020. - 2025. године

• **ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ -**

Назив школе: ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА "ТЕОДОР ТОША
АНДРЕЈЕВИЋ" РУМА

Адреса: РУМА, УЛИЦА ЈНА БР. 140

Место: 22400 РУМА

е-маил: sm.muzskola@mts.rs
www.muzickaskolaruma.edu.rs

Име и презиме директора:
Дарко Ђокић, проф.

Телефон: 022/474-042 022/21-00-220

ПИБ: 101339648

матични бр. 08026475

регистар.бр. 8233001034

ж. р. 840-976-660-33

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН:

Координатор: Дарко Ђокић

Радмила Ковачевић, педагог школе

- Биљана Томић, секретар школе
- Томислав Давидовић, наставник клавира
- Милана Велимировић, наставник солфеђа и теорије музике
- Александра Пилиповић, наставник солфеђа, теорије музике и хора
- Маја Вуксановић, члан Савета родитеља
- Александра Падров, члан Школског одбор
- Јелена Маринковић, члан ученичког парламента

Председник Школског одбора:

Директор:

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА "ТЕОДОР ТОША АНДРЕЈЕВИЋ" РУМА

- основни подаци о школи -

Музичка школа у Руми је основана је у пролеће 1948. године. Најзаслужнији за њено оснивање је био тадашњи секретар ОК СКС Рума Вујица Гајиновић. Он је, приликом концерта организованог за дочек Нове године, предложио професору Богдану Рајковцу да се прихвати оснивања и организовања музичке школе у Руми. Рајковац је ипак, ово препустио Ђорђу Теодоровићу, учитељу у Жарковцу, који је био на њеном челу све до одласка у Сремску Митровицу 1960. године. Оснивању једне овакве установе, прве у Срему, претходило је решавање читавог низа тешкоћа, тим пре што је у питању била специјализована школа. Требало је обезбедити одговарајућу школску зграду, наставнички кадар, уџбенике, и други школски прибор намењен за овакве школе.

Прва, скромна школска зграда се налазила у Главној улици број 85, у кући бившег румског лекара Немца Вилхелма Либиша. Поред директора школе Ђорђа Теодоровића, који је био и наставник виолине, први наставници су били: др Роман Соретић (виолина) и Катинка Дожудић рођ. Косанић (клавир). Наставник клавира била је и Наталија Ковачевић, која је своје музичко образовање стекла у Сарајевској Учитељској школи, и код угледног новосадског пијанисте и педагога Душана Стулара, директора Средње музичке школе "Исидор Бајић". Наставничком кадру се ускоро придружују Драгица Француз (хорско певање) и Мирослав Шанта (теорија и клавир).

Од самог оснивања, Школу је пратио проблем недостатка материјалних средстава. То је, измађу осталог, био и разлог за њено укидање 1965. године.

Школа је наставила да ради као издвојено одељење Музичке школе "Исидор Бајић" у Новом Саду. Настава се одвијала у просторијама

Завичајног музеја у Руми.

Школа за основно музичко образовање у Руми основана је 1972. године.

Од 1986. године школа ради у ненаменској згради која је саграђена почетком 20. века. У свом постојању зграда је више пута мењала кориснике и намену. 1988. године школа је понела име "Теодор Тоша Андрејевић", према познатом српском музичару, рођеном Румљанину.



Ученици и наставници Ниже музичке школе у Руми

Данас школа има преко 300 ученика и 3 запослена радника. Ради у две смене, а настава је организована као индивидуална и групна. У настави ради 30 наставника. У школи има укупно 27,8 извршилаца, а заступљени су следећи инструменти: клавир, хармоника, гитара, виолина, тамбура е прим, флаута, кларинет, саксофон и соло певање. Поред тога у школи ради и ненаставно особље: директор, педагог, нототекар, секретар, шеф рачуноводства, домар и две спремачице.

Од школске 2004/05. године почело је са радом и подручно одељење наше школе у Иригу, које Решењем Покрајинског Секретаријата за образовање, управу и националне заједнице од 31. 10. 2012. године, испуњава услове за почетак рада и обављање делатности основног музичког образовања и васпитања у Ош „Доситеј Обрадовић“ у Иригу.

22. 09. 2012. године школа је од Покрајинског Секретаријата за образовање, управу и националне заједнице добила Решење, којим испуњава услове за почетак рада и обављање делатности основног музичког образовања и васпитања у издвојеном одељењу у Основној школи "Бошко Палковљевић Пинки" у Старој Пазови.

За целокупну организацију свих облика рада у школи старају се директор, педагог и секретар школе.

У школи настава се изводи на српском језику. Будућа тенденција школе је и отварање издвојеног одељења у Пећинцима, директор активно учествује у прикупљању неопходне документације за верификацију, сарађује са друштвеном средином и родитељима ученика који су изразили жељу за похађањем Музичке школе (извршено је анкетање ученика). Комплетна документација за отварање издвојеног одељења Пећинци је достављена Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, 02.06.2020.год.

СНАГА ШКОЛЕ

Снага наше школе је квалитетан наставни кадар и високо професионални однос према раду.

Снага наше Школе је подмладак у МУЗИЧКОМ ЗАБАВИШТУ које је основано са циљем да се најмлађи чланови друштва упознају са музиком и светом звука који их окружује, да оплемењују своју дечју машту и креативно се развијају кроз музику, игру и дружење Циљ је да најмлађи упознају основне музичке појмове и вештине кроз песму, игру, бројалице и музичке приче. Овде учимо децу да воле музику и помажемо им да стекну основну музичку културу, а уједно их и припремамо за (евентуални) упис у основну музичку школу. У музичко забавиште се могу уписати деца која имају 3, 4, 5 или 6 година. Рад са децом одвија се у групама, које се формирају према годишту деце, тако да полазници буду у групи са својим вршњацима. Настава се одвија два пута недељно, а час траје 45 минута. Са децом из музичког забавишта ради наставница Зорка Ухрик.



ЗАВРШНИ ҚОНЦЕРТ 2010.

PEVAJMO I DRUŽIMO SE UZ MUZIKU

*Osnovna muzička škola
"Teodor Toša Andrejević" iz Rume
vrši upis dece uzrasta od 3 do 6 godina
u muzičko zabavište*



***Informišite se na telefone: 022/474 042 i 062/205 402
ili nas možete i lično posetiti na adresi JNA 140 u Rumi***

Снага наше Школе је развијање способности свирања на музичком инструменту међу готово 300 ученика ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ који стичу прва знања и усвајају основне вештине свирања на жичаним,

дувачким или инструментима са диркама, односно певања, сврстаним у 6 одсека:

ГУДАЧКИ ОДСЕК (виолина)

ДУВАЧКИ ОДСЕК (флаута, кларинет, саксофон)

КЛАВИРСКИ ОДСЕК

ЖИЧАНИ ОДСЕК (гитара, тамбура е - прим)

ОДСЕК СОЛО ПЕВАЊА

ОДСЕК ХАРМОНИКЕ

• **РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Развојни план школе представља радни документ који ће се примењивати у нашој школи у наредном петогодишњем периоду. Он се заснива на анализи тренутног стања у коме се школа налази, процењујући како ће текући трендови, као и фактори који ће деловати у будућности, утицати на школу. Овај план успоставља приоритете и циљеве у процесу побољшања и сачињен је на основу докумената проистекли из:

1. *Анализе стања у школи коју је обавио Стручни актив за Развојно планирање;*
2. *Самовредновања и вредновања рада школе у предходном периоду;*
3. ***SWOT** анализе и других метода на основу којих су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене;*
4. *Извештаја о реализацији предходног Развојног плана.*

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Основна музичка школа „Теодор-Тоша Андрејевић,, пружа могућност школовања деце предшколског и основношколског узраста. Основну школу похађа преко 300 редовних и 17 ванредних ученика

Кадровски услови: директор, педагог, наставног особља – 27,8

На основу сачињених анализа:

- анализа годишњег плана школе,
- анализа годишњег програма рада школе,
- припрема, планирање,
- настава и учење,
- материјални ресурси,
- сарадња са друштвеном средином.

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ(кључна област 1;ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА и кључна област 2;НАСТАВА И УЧЕЊЕ;ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ

Тим за самовредновање рада школе је дана 04.10

.2019.године извршио анализу упитника за наставнике у оквиру две кључне области:**1,2 (ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА) И 2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ(Планирање и Припремање)**

1.Поново је и ове школске године вршено вредновање ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА.ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА је донешен 17.06.2019.године,на четири наредне године (2019/20.,2020/21.,2021/22.,2022/23.год.) Акционим план је начињен са намером да се вредније кључна област 1.да се утврди квалитет новодонешеног ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, А ТИМЕ И ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА:

Кључна област 1.Школски програм(1.1.) и Годишњи програм рада (1.2.)

Извршено је анкетирање наставника њих (28),анкета је била анонимна тако да су наставници имали већу слободу исказивања сопствених ставова.Анкета се састоји од 22 тврдње од тога 15 (Школски програм) и 7 (Годишњи програм рада).

1.Школски програм:Од понуђених 15 тврдњи сви наставници су одговорили

позитивно (са ДА или 100%).Тврдње су се односиле на квалитет школског програма.Закључак је да Школски програм садржи све неопходне елементе и његов садржај је оцењен од стране наставника највећим оценама.

2.Годишњи програм рада (од понуђених 7 тврдњи) свих седам је одговор ДА (100%).

Значи,мишљење наставника је да Годишњи програм рада садржи све неопходне елементе и његов садржај је оцењен од стране наставника највећим оценама.

Кључна област 2.Настава и учење (2.1.1.Планирање и 2.1.2.Припремање)

Извршено је анкетирање наставника (њих 28).Коришћени су упитници за наставнике (Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, РС Министарство просвете и спорта; BRITISH COUNCIL, Београд, 2005.год.)

КЉУЧНА ОБЛАСТ 2 ,НАСТАВА И УЧЕЊЕ(2.1.1.Планирање и 2.1.2.Припремање).Од испитаних наставника (28) њих је 22 (78,60%).одговорило позитивно (4) за **важност** наведених тврдњи(лева старна упитника).

Мање важне тврдње су: Писмене припреме су временски усаглашене са проверама из других предмета (3 или 10,70%).Ова тврдња карактерише специфичности ОМШ. (усаглашеност могућа само са Солфеђом и теоријом музике).Такође и тврдња: Моји планови рада садрже различита места извођења наставе у функцији остваривања циљева и задатака.3 или (10,70%).И ова тврдња карактерише специфичности ОМШ.

Тврдње које су тачне (4):Од 28 наставника њих 12 (45,85%) је одговорило да се потпуно слажу са понуђеним тврдњама.Тврдња:Чланови стручних већа сарађују при планирању ,њих 5 или (18%) се слажу у мањој мери.Тврдње под бројем 3. и 4. се не односе на ОМШ или се односе у мањој мери,те њих 8 или (29%)се слажу у мањој мери.Такође,8 наставника или (29%)њих се слаже у мањој мери са тврдњом да за припрему користе интернет и друге изворе (такође,специфичност ОМШ).

На основу добијених резултата закључујемо да:

Кључна област 1.Школски програм(1.1.) и Годишњи програм рада (1.2.)

Школски програм садржи све неопходне елементе и његов садржај је оцењен од стране наставника највећим оценама.

Кључна област 2.Настава и учење (2.1.1.Планирање и 2.1.2.Припремање)

Што се тиче планирања и припремања скоро половина наставника поседује све неопходне сегменте у планирању и припремању свога наставног рада. Наводе да не користе интернет у планирању и припремању наставе што је и специфичност Основне музичке школе.Међутим,свакако да је неопходно унапредити информатичке компетенције код наставника.

Предлог будућем акционом плану је развој информатичких компетенција код наставника ОМШ.

У складу са Годишњим планом самовредновања, Тим је извршио анализу структуре и садржаја Школског програма у складу са индикаторима: 1.1.1

(Школски програм садржи све законом предвиђене елементе), 1.1.2. (Школски програм је сачињен на основу наставног плана и програма) и 1.4.6. (: 1.1.1. (Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа), 1.1.4. (Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе) и 1.1.5. (У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика).

Програмирање рада у Школи заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада добијеним кроз процес самовредновања, који се континуирано врши сваке школске године, и екстерно вредновање извршено школске 2016/17. године. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика до којих се долази испитивањем како ученика, тако и њихових родитеља. Поред обавезних програма, прописаних Законом, Школски програм садржи и додатне, који утичу на образовно-васпитни рад и уважавају искуства, учења и знања која ученици стичу ван Школе. Међу њима су: Програм слободних активности, Програм професионалне оријентације, Програм сарадње са локалном самоуправом, Програм сарадње са породицом, Програм здравствене заштите, Програм социјалне заштите, Програм заштите животне средине.

У изради Развојног плана Школе учествовале су све кључне циљне групе – наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница, не само преко својих представника у Стручном активу, већ и директним изношењем мишљења и давањем предлога и сугестија. Развојни план сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања и за основу има њихове акционе планове, а основни инструменти који се користе у процесу самовредновања су упитници за родитеље, ученике, наставнике, стручне сараднике, орган управљања, као и чек-листе које попуњавају директор и секретар Школе. На тај начин омогућено је да садржај кључних школских докумената – Школског програма и Развојног плана – одражава специфичности Школе.

Годишњим планом рада Школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања Школског програма и донет је у складу са Развојним планом и школским календаром. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе Школе. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Поједине активности и новине у овим плановима проистичу директно из Плана за унапређивање квалитета рада Школе, који за сваку школску годину израђује Стручни актив на основу циљева и задатака утврђених Развојним планом и Тим за самовредновање на основу акционих планова за унапређивање појединачних кључних области. У оперативном планирању појединих органа, тела

и тимова треба предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду Школе, усклађен је са садржајем Годишњег плана рада и контролном листом Сектора за инспекцијске послове.

Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада Школе. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања Допунска и додатна настава планирају се глобално, у оквиру плана предмета, будући да прате наставни програм тј. програм наставе и учења. Реализација ових часова је функционална и заснована је на праћењу постигнућа ученика.

Наставници примењују различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа, поступно постављају све сложенија питања/задатке/захтеве и уче ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. Дидактичко-методичка решења која се примењују су ефикасна у односу на постављене циљеве. Задаци се поступно усложњавају. Ученици су на часовима активно укључени и видно стичу знања/вештину. Наставници постављају захтеве ученицима који се односе на стицање знања и разумевање, али и на примену и вредновање онога што се изводи/учи. Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим, како да у процесу учења повезују садржаје из различитих музичких области. Такође, подстичу ученике да примене научено у свакодневном животу. Наставници прилагођавају задатке за рад могућностима ученика, што је и уобичајена праса с обзиром на природу школе и на природу (претежно) индивидуалних часова. Ученици који раде по индивидуалном плану добијају јасну повратну информацију, која је подстицајна, али су у стању да процене квалитете сопственог извођења вежбе.

Постојећи инструменти се функционално користе, ученицима су доступни и за вежбање ван наставе. Ученичка питања, идеје и коментари користе се током наставе, наставници у раду једнако користе и дијалог и монолог. Већина наставника на конструктиван начин успоставља и одржава концентрацију, пажњу и мотивацију.

Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању ученика. Користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Процес праћења напредовања и оцењивања ученика у целини углавном је усклађен са захтевима. Повратна информација наставника указује на квалитет извођења музичког дела и садржи смернице за рад. Ученике уче како да процењују свој и редовно образлажу оцену. Односи између наставника и ученика засновани су на поштовању и уважавању.

Годишњи план рада

Свака школа има законску обавезу да до 15. септембра донесе Годишњи план рада. Овим документом се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања.

Годишњи план рада доноси Школски одбор, у складу са Развојним планом и програмом образовања и васпитања. Такође, садржи и циљеве, задатке и садржај. Тиме се утврђује структура и распоред обавеза наставника, а потребно је утврдити и структуру и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље, као и подела часова на наставнике.

У састав Годишњег плана рада улази и план рада Ученичког парламента, тј. план активности везан за: давање предлога и мишљења о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њих. Годишњи план садржи и програм рада стручних сарадника, стручних органа, Савета родитеља и Школског одбора.

Садржиј Годишњег плана рада школе усклађена је са законском регулативом. Садржи све неопходне елементе и донет је у складу са развојним планом и програмом. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место и начин и носиоци остваривања програма.

Годишњи план рада садржи план рада Тима за самовредновање. Сви наставници у својим годишњим плановима наводе циљеве учења за дати разред. У годишњим плановима рада наставних предмета предвиђена је провера прописаних циљева учења, али не и провера постигнутих образовних стандарда. У ГП рада школе уграђен је план Развојног плана за текућу школску годину, који је конкретан, са операционализованим планом активности. Већина структурних елемената ШП је оперативно разрађена у ГП рада.

Оба документа садрже све наведене елементе (по стандардима квалитета рада установе) и постигнут је ниво остварености је 4.

Полазећи од дефиниције самовредновања рада које подразумева процес у којем установа сама утврђује резултате свога рада, своје јаке и слабе снаге и своја

постигнућа у одређеним областима, школа је у предходном периоду извршила самовредновање следећих кључних области:

КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: Настава и учење

Подручје вредновања:

- Учење
- Наставни процес

На основу прикупљених података као и на основу показатеља може се констатовати следеће :

Већина ученика има развијен одговоран однос према учењу и показује висок степен самосталности у раду. При учењу ученици се руководе спољашњом мотивацијом и већином им је потребан подстицај наставника, углавном путем оцењивања.

Различите технике учења се у великој мери примењују, ученици су упућени на усвајање техника учења наставника. У току учења способни су да резимирају научено.

Информација, упутства и питања наставника су добро осмишљења, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања.

Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства су усклађени са циљевима часа, наставним садржајима. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада.

Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и подстичу развој нових.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 6: Ресурси

Подручје вредновања:

- Људски ресурси
- Материјално-технички ресурси
- Финансијски ресурси
- Ресурси локалне средине

На основу прикупљених података као и на основу показатеља може се констатовати следеће :

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. У школи је запослен потребан број наставног кадра. План стручног усавршавања реализује се у већој мери. Школа сада има и запосленог стручног сарадника-педагога и половину радног места медијатекара.

Просторни услови не одговарају у потпуности нормативима и потребама, али се постојећи добро одржава. У овој школској години је у великој мери набављен намештај и наставна средства, која су обогатила изглед и садржај наше школе. Изражен је недостатак простора за јавне наступе и групну наставау. Зграда није

наменска, учионице нису звучно изоловане. Присутан је недостатак простора за пријем родитеља. Постојећа библиотека се полако обогаћује, константно се набављаја различита стручна литература, књиге и нотни материјал. Школа поседује наставна средства (књиге, ноте, компјутере, фотокопир апарат, приступ интернету....).

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и у већој мери се користе. Користи се сала Културног центра за наступе ученика, интерне часове, наступи ученика на ТВ и радио станици, наступи у школским и предшколским објектима у граду.

Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање у великој мери, делимично су им јасни циљеви и приоритети тог усавршавања, приправници се у великој мери поступно уводе у рад, наставници су у великој мери упознати са програмом стручног усавршавања у школи, а у оквиру установе им је омогућено стално стручно усавршавање. Стручно усавршавање наставника ван установе је у великој мери условљено буџетом локалне самоуправе.

SWOT анализа

Стручни актив за Развојно планирање је сачинио *SWOT анализу* на основу самовредновања и вредновања Школе и извештаја о реализацији Развојног плана , као и на основу извештаја о раду школе у претходних пет година .

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Одлична презентација школе Мотивисани ученици Стручан наставни кадар Постојећа слика о школи у јавности Квалитетан и посвећен кадар Добра савеза са родитељима Редовно и квалитетно извођење наставе Позитиван утицај на развој личности Руковођење школом Љубав према музици Велики број талентованих ученика</p>	<p>Недовољно квалитетна комуникација међу наставницима Недостатак простора за одржавање наставе и јавне наступе</p>

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2015. ДО 2020. ГОДИНЕ

На основу члана 65. Статута Основне музичке школе "Теодор Тоша Андрејевић" Рума, Школски одбор на седници одржаној дана . године донео је једногласно одлуку о усвајању Школског развојног плана Основне музичке школе "Теодор Тоша Андрејевић" Рума за период од пет година(2020/21 до 2024/2025). Чланови Стручног актива за развојно планирање Омш"Теодор Тоша Андрејевић" Рума у саставу:

Дарко Ђокић - директор школе
Радмила Ковачевић, педагог
Биљана Томић - секретар школе
Александра Пилиповић - наставник
Милана Велимировић - наставник
Томислав Давидовић - наставник
Јелена Марјеновић-ученица

препознали су као приоритетне следеће тематске области:

- **КВАЛИТЕТНА НАСТАВА** - побољшање квалитета наставе увођењем принципа евалуације и самоевалуације, едукацијом наставника за примену нових наставних метода и побољшања услова рада;
- **ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ** – ширење информација о квалитету рада школе и промоцији рада школе ради привлачења пажње јавности и будућих првака. Промовисање талената у циљу њихове афирмације, развијања такмичарског духа, јачање самопоуздања. Обезбедити што квалитетније културне садржаје, у циљу развоја културе у граду;
- **РАД НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ** – рад на проширењу радних услова уз изградњу новог објекта, као и обогачивање свих материјалних ресурса у циљу квалитетније понуде помоћи ученика и наставника;
- **ИНТЕЗИВИРАЊЕ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ** – подизање нивоа мотивације родитеља за активно учешће у свим облицима рада школе са њиховом децом.

АНАЛИЗА СТЕПЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- **КВАЛИТЕТНА НАСТАВА** – квалитет наставе је видно побољшан о чему сведочи све бољи успех ученика на крају сваке школске године, завидан успех ученика на бројним такмичењима и све већи број ученика који настављају даље музичко образовање у средњим музичким школама, Музичким академијама и Факултетима музичке уметности. Од средстава локалне самоуправе и сопствених средстава школа је набавком нових инструмената, обогачивањем нотног материјала и едукацијом наставног кадра омогућила квалитетну наставу, што је резултирало и повећано интересовање за

упис у школу, тако да је готово немогуће уписати сву заинтересовану децу, с обзиром на дозвољене капацитете школе.

Правилник о награђивању наставника како је планирано није било могуће реализовати, с обзиром да је немогуће обезбедити финансијска средства за награде наставницима.

Стручно усавршавање се врши константно у оквиру установеу зависности од прилива материјалних средстава.

- **ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ –**

школа свакодневно ради на презентацији и промоцији школе информисањем о раду школе преко средстава јавног информисања (локалног радија и телевизије и локалних часописа - сремских и румских новина). Јавни наступи ученика су заступљени у све већем броју кроз тардиционалне полугодишње, годишње и свечане концерте ученика, наступе ученика поводом свих јавних манифестација у граду, школама предшколским установама, а посебан допринос презентацији школе свакако су концерти наставника школе у сарадњи са ученицима, чиме широј јавности показујемо на ком је нивоу квалитет наставе, наставног кадра и ученика.

Талентовани ученици се појављују на бројним такмичењима у земљи, па и ван граница Србије, на којима освајају бројне врне награде.

Талентовани ученици који на бројним такмичењима освајају вредне награде промовишу се преко средстава јавног информисања, организовањем концерата на којима се исти представљају, награђивањем од стране школе, Општине, Покрајине и Републике.

Школа Годишњим планом рада школе планира: промовисање школе у циљу уписа будућих првака, учешће ученика на такмичењима, јавне наступе ученика, тј сарадњу са друштвеном средином.

Правилник о награђивању ученика, како је планирано, није било могуће реализовати, с обзиром да није било могуће обезбедити финансијска средства за награђивање ученика.

- **РАД НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ –**

нису реализовани сви задаци, поготово они који су везани за финансије, а то је изградња концертне сале. Међутим, од тог плана не треба одустајати. У плану је учешће на свим конкурсима у циљу реализације пројекта. На основу скромних средстава из општинског буџета са позиције одржавања објекта и сопствених средстава у протеклом четворогодишњем периоду континуирано је рађено на реновирању постојећег простора у виду парцијалног уређивања школског простора.

У овом четворогодишњем периоду купљен је приличан број инструмента. Набавка инструмената зависила је од уписа ученика и опредељивања истих за инструменте, тако да су инструменти куповани на захтев наставника, а у циљу давања инструмената ученицима на коришћење до момента набавке личног инструмента. Куповина инструмената је једним делом остварена из општинског буџета, а највећим делом из сопствених средстава школе.

• ИНТЕЗИВИРАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ –

на састанцима Савета родитеља радило се на укључивању родитеља у све облике школских активности, а пре свега у професионалну оријентацију ученика. Наиме родитељи су потпуно укључени у рад и напредак ученика, у складу са заинтересованошћу самог родитеља. Уз одобрење родитеља талентовани ученици се према посебном програму спремају за такмичења, а родитељ је у обавези да прати своје дете на сва такмичења, како због подршке, тако и из безбедносних разлога.

Сарадња са родитељима се огледала и у праћењу ученика који имају проблема у савладавању плана и програма рада. Родитељи су учествовали и у раду Тимова и Стручних актива школе, дајући свој допринос пре свега својим присуством и сугестијама, а све у циљу заједничког деловања у интересу ученика.

ЗАКЉУЧАК:

Мишљења сам да можемо бити задовољни степеном реализације приоритета садржаних у Школском развојном плану за период јун 2015. - 2020. године и да нереализован приоритет бр. 3, изградња концертне сале, остаје један од приоритета за израду новог Развојног плана.

На основу анализе свих предходних докумената дефинисали смо **МИСИЈУ И ВИЗИЈУ** школе.

МИСИЈА

Ми смо једина музичка школа на територији Општине Рума која пружа основно музичко образовање кроз индивидуални и групни рад, функционишемо као хомогена заједница, негујемо таленат, знање, рад, културу, хуманост, пријатељство, такмичарски дух и љубав.

ВИЗИЈА

Желимо да побољшамо услове за рад ученика и омогућимо квалитетније извођење наставе, едукацијом наставника, набавком нових инструмената, проширивањем и оплемењивањем постојећег школског простора, као и проширење школе у смислу отварања нових подручних одељења. Желимо да успоставимо активнију сарадњу са локалном самоуправом, негујући досада изграђене коректне сарадничке односе.

МОТО ШКОЛЕ

**"Реци ми и ја ћу заборавити, покажи ми и ја ћу можда запамтити,
укључи ме и ја ћу разумети"**

ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

Анализом потреба свих интересних група по областима квалитета и на основу Самовредновања рађеног у предходном периоду, дошли смо до следећих приоритетних потреба:

• 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Образложење: Резултати анализе посећених часова и самовредновања указују на сталну потребу усавршавања и побољшања наставног процеса. Ова област нам представља један од приоритета који захтева перманентно усавршавање наставног кадра школе.

1. Комуникација и сарадња
2. Рационалност и организација
3. Подстицање ученика
4. Корелација и примена знања

2. КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР ШКОЛЕ

Образложење: Наставни процес у музичкој школи има своје специфичности, а то су: разредна, групна и индивидуална настава. Различита организација наставе и њена различита динамика одвијања у току наставног дана отежава комуникацију међу професорима.

- Побољшање комуникације на релацији наставник– ученик
- Побољшање комуникације међу наставницима
- Побољшање комуникације на релацији наставник-управа школе
- Подизање одговорности ученика за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности родитеља за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности ученика за одржавање хигијене у школи
- Повећано присуство родитеља у свим активностима школе.

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Образложење: Школа због своје специфичности рада - организацијом као и чињеницом пораста број ученика из других средина мора перманентно радити на подршци ученика кроз развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и непрекидно усвајање знања.

- Побољшање комуникације међу наставницима у мрежи помоћи ученицима
- Ефикасно праћење промена у напредовању ученика
- Знања потребна за упис у средњу школу

- Рад са талентованима, рад са ученицима са посебним потребама, израда ИОП-а
- Организовање активности за помоћ ученицима
- Припрема ученика за завршни испит

4. РАД НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ

Образложење: Школа ради у ненаменској згради – организацијом као и чињеницом пораста броја ученика мора радити на проширењу и реновирању простора, набавци нових инструмената, као и на обнављању библиотекарског и нотног фонда, а у циљу непрекидног побољшања квалитета наставе.

- Упућивање захтева и указивање на проблеме недостатка простора и концертне сале
- Реновирање постојећег школског простора
- Планирање и набавка нових инструмената
- Планирање и набавка стручне литературе и нотног материјала.

ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Приоритетне области:

- **Настава и учење**
- **Комуникација унутар школе**
- **Подршка ученицима**
- **Рад на инфраструктури школе**

Настава и учење	Комуникација унутар школе	Подршка ученицима	Рад на инфраструктури школе
Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ
Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свог рада	Унапређење комуникације у колективу, неговање толеранције, разумевања и уважавања личности у односу на професионалну компетентност, радно искуство, креативност	Развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и непрекидно усвајање знања	Рад на проширењу радних услова, изградња новог објекта, обogaћивање материјалних ресурса

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ приоритетне обласати 1: Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свога рада

Специфични циљ 1.1 . Формирати базу стручног усавршавања у складу са Правилником о стручном усавршавању

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> • - сачинити годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника 	извршити увид у постојећу базу стручног усавршавања на нивоу стручних већа сачинити план стручног усавршавања на нивоу стручних актива сачинити план стручног усавршавања	2020.	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Стручни активи
<ul style="list-style-type: none"> • – сачинити извештај о стручном усавршавању наставника 	На нивоу школе сачинити годишњи извештај о стручном усавршавању	2020. и сваке школске године	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручни активи
<ul style="list-style-type: none"> • – сачинити лични план професионалног развоја наставника 	-израда личног професионалног плана наставника - израда документа о вредновању интерног стручног усавршавања - израда портфолиа наставника	2020-2021.	Наставници

Специфични циљ 1.2. Спроведени семинари и обука за примену савремених метода и иновативних облика рада – подизање компетенција наставника

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.2.1.- увид у оспособљеност наставника за примену савремених метода и успешности у реализацији наставе	- угледни часови -огледни часови - посета часовима наставе(групне и индивидуалне)	2020-2025.	Директор школе, Стручна већа, Стручни активи
1.2.2. – активна примена новостечених знања у припреми и реализацији наставе	- сачињавање анализе припрема и реализације часова са применом новостечених знања	2020-2025..	Стручна већа, Стручни активи
1.2.3. – појачати професионалне компетенције наставника	- мотивисати наставнике за извођење угледних часова са применом савремених метода - организовати јавне часове са одређеном тематиком по класама и групама	2020-2025.	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Стручни активи

Специфични циљ 1.3. Едуковати наставнике- обезбедити стручну подршку за квалитетну реализацију инклузивног образовања

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.3.1. Реализовати едукацију наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања	- извршити селекцију акредитованих програма стручног усавршавања- семинаре о инклузији - сачинити списак заинтересованих наставника за похађање семинара - упутити захтев локалној самоуправи за финансијска средства -преношење информација обучених наставника колегама који још нису пропли обуку	2020-2025. сваке школске године	Директор, Тим за стручно усавршавање, Актив наставника инклузивног образовања и васпитања

1.3.2.Извршити набавку неопходних учила	<ul style="list-style-type: none"> - анализа постојећих ресурса - повезати се са одговарајућим институцијама ради сарадње и препоруке учила - направити попис потребних учила - учествовати на Конкурсима за финансијска средства за набавку учила - повезати се са локалном заједницом ради подршке и прикупљање средстава донатора 	2020-2025.. сваке школске године	Директор, Тим за стручно усавршавање, Актив наставника инклузивног образовања и васпитања
---	---	-------------------------------------	---

ЕВАЛУАЦИЈА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

ЗАДАЦИ	ИНДИКАТОР	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
1.1.1.сачинити годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника	сачињен годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника	100% наставника упознато	извештај на свим нивоима	август 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024.	Директор, Тим за стручно усавршавање
1.1.2.сачинити извештај о стручном усавршавању наставника	Сачињени појединачни извештаји, за свако стручно веће, за целу школу	Сви извештаји урађени	записници	Сваке школске године до краја јуна	Директор, Тим за стручно усавршавање
1.1.3.праћење евиденције	Сачињени су планови за	Сви наставници и	Извештаји, записници	Сваке школске	Директор, Тим за

личног професионалног развоја наставника	сваку годину у склопу портфолиа свих наставника	стручни сарадници имају лични план стручног усавршавања	сваког наставника, увид у портфолио	е године у августу	стручно усавршавање
1.2.1. праћење оспособљеност и наставника за примену савремених метода и реализација	Број одржаних угледних часова, Посета часовима	5 угледних часова годишње, 50 часова	Записници, увид у одговарајућу документацију	2020-2025.	Директор, Тим за стручно усавршавање
1.2.2. резултати примене новостечених знања у припреми и реализацији наставе	остварени резултати ученика на такмичењима, наступима	30% повећан број ученика на такмичењима	анализе	2020-2025.	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање
1.2.3. појачати професионалне компетенције наставника	-наставници су едуковани кроз разне семинаре -изводе угледне часове -одржавају се јавни часови по класама и групама	90% наставника едуковано кроз разне семинаре, 5 угледних часова годишње	Увид у документацију и стручних већа	Сваке школске године у августу	Директор, Тим за стручно усавршавање
1.3.1.редовно информисање Наставничког већа и Савета родитеља о новинама у инклузивном образовању у музичкој школи	Наставничко веће и Савет родитеља упознати о увођењу инклузивног образовања	Наставници и родитељи прихватају увођење ИО	-анкета -записници	2020.	Директор, стручни тим за инклузивно образовање
1.3.2.едукација наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања	- реализована едукација наставника и стручних сарадника из области инклузивног образовања	Сви наставници који су укључени у рад ИО	Увид у документацију	2020-2021.	Наставници, стручни тим за инклузивно образовање

1.3.3. Извршити набавку наопходних училиа	- набављена неопходна училиа за ученике са посебним потребама	Наставници и ученици у раду користе училиа за помоћ ученицима са посебним потребама	Систематско посматрање часова, Пописна листа училиа, извештај директора о извршеним набавкама	2020-20205.	Наставници, стручни тим за инклузивно образовање
--	---	---	---	-------------	--

КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР ШКОЛЕ

Општи циљ приоритетне области 2: Унапређење комуникације у колективу неговањем толеранције, разумевања и уважавања личности у односу на професионалну компетентност, радно искуство, креативност.

Специфичан циљ 2.1. Боља комуникација у школи на свим релацијама у циљу ефикасности њеног рада

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
2.1.1.-Обучити наставнике умећу успешне комуникације и толеранције	- Одабрати семинар са одговарајућом темом -обезбедити средства за семинар од Локалне управе -пратити ефекте семинара на комуникацију у колективу	2020-2025.	Директор, Тим за стручно усавршавање
2.1.2. – Уважавање различитости у односу на: професионалну компетентност, радно искуство, креативност	-организовати радионице комуникације -организовање трибина, саветовање са актуелном тематиком	2020-2025.	Тим за стручно усавршавање
2.1.3. – Неговање толеранције и разумевања	- тимски рад у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума -рад у оквиру	2020-2025.	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови

	заједничких пројеката у школи -организовање заједничких дружења		
2.1.4. –Ефикаснија комуникација на реалцији: стручни, руководећи и саветодавни органи	-дефинисање начина комуникације и праваца информисања свих актера -прикупљање предлога о начину преношења информација о задацима стручних, руководећих и саветодавних органа -доношење закључака и дефинисање правила комуникације на свим реалцијама	2020-2025.	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови
2.1.5.-Ефикаснија комуникација на релацији родитељи-ученици-наставници	-организовање заједничких трибина на којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници -анкетирање родитеља у погледу тема за које су заинтересовани, а везане су за васпитање, образовање и рад школе -прикупљање и обрада резултата анкете -израда плана организације трибина на теме које су произашле из анкете -реализација трибина и предлози за унапређење рада школе	2020-2025.	Наставници, Тимови у школи, директор

ЕВАЛУАЦИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ УНУТАР ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ	ИНДИКАТОР	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
2.1.1.Обучити наставнике умећу успешне комуникације и толеранције	Семинари који су акредитовани	90% посто наставника похађа семинаре	Извештаји о стручном усавршавању	2015-2020.	Наставници , Тим за стручно усавршавање
2.1.2. Уважавање различитости у односу на: професионалну компетентност, радно искуство, креативност	Организовање две радионице комуникације(школа толеранције), организовање две трибине, саветовања са актуелном тематиком, два угледна часа годишње	60% наставника учествује у радионицама, угледним часовима	Извештај о стручном усавршавању унутар установе по стручним већима	2015-2020-	Наставници , Тим за стручно усавршавање
2.1.3. Неговање толеранције и разумевања	Уочљиви ефекти тимског рада у оквиру Стручних органа, тимова и педагошког колегијума-рад у оквиру заједничких пројеката у школи, организовање заједничких дружења	Наставници задовољни размењују искуства, добра атмосфера у школи	Записници са састанка	2015-2020.	Координатори тимова, руководиоци и стручних већа
2.1.4.Ефикасност комуникација на релацији: стручни, руководећи и саветодани органи	Број одржаних састанака, колегијума, -одржаних састанака мониторинга и евалуације наставног процеса, -наставничка већа по једно тромесечно, -4 састанка актива, -4састанка тимова	90% разуме како функционише сарадња на релацији стручни, руководећи и саветодавни органи школе	Записници стручних већа на којима су наставници потврдили да разумеју	2015-2020.	Директор, Стручна већа, стручни активи, тимови

2.1.5.Ефикасн ија комуникација на релацији родитељи ученици наставници	Две трибине за родитеље у школској години	Одржано две трибине годишње на којима је учествовало 30 родитеља	Записници, видео записи, извештаји	2015- 2020.	Наставници , ученици, директор
--	---	---	--	----------------	--------------------------------------

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ приоритетне области 3: Развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и непрекидно усвајање знања

Специфични циљ 3.1. Лични и социјални развој ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
3.1.1. Брига о ученицима	-рад на безбедности и сигурности ученика у школи -праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	2020-2025.	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, наставници
3.1.2.Подршка учењу	-израда добро конципираног плана рада наставника -редовно праћење и разматрање напретка и успеха ученика -стручна подршка наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	2020-2025.	Стручна већа, директор
3.1.3. Лични и социјални развој	- подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика	2020-2025.	Наставници, ученички парламент
3.1.4. Професионална оријентација	- подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности -организовање	2020-2025.	Директор, наставници, ученички парламент

	презентација са актуелним информацијама о могућностима даљег школовања -редовне саветодавне активности-пружање помоћи		
2.1.5.-Ефикаснија комуникација на релацији родитељи-ученици-наставници	Организовање заједничких трибина на којима ће учествовати родитељи, ученици и наставници - Анкетање родитеља у погледу тема за које су заинтересовани, а везане су васпитање, образовање и рад школе -Прикупљање и обрада резултата анкете -Израда плана организације трибина на теме које су произашле из анкете -Реализација трибина и предлози за унапређење рада школе	2020-2025.	Наставници, Тимови у школи, директор

ЕВАЛУАЦИЈА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

ЗАДАЦИ	ИНДИКАТОР	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКА	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
Брига о ученицима	-ученици су безбрижни у школском окружењу -понашају се у складу са кодексом понашања и Правилником о понашању у музичкој школи -наставници проводе довољно	-већина ученика задовољна -смањен број васпито-дисциплинских мера начињених због неоправданих изостанака -успешно обављени разговори -већи просек и боља	-посматрање -записници са седнице и протокол о васпитном раду са ученицима -протокол рада са ученицима и родитељима(записници) -досијеи ученика -статистика	Континуирано сваке године	Сви запослени

	времена у разговорима са ученицима и родитељима -сарадња са здравственом службом и установама за бригу о деци(Центар за социјални рад...) -боље оцене	пролазност ученика у наредне разреде			
Подршка учењу	-развијена мотивација, помоћ у превазилажењу неуспеха -да ли су ученици, наставници и родитељи заузети	Успех ученика и напредовање	Статистика	Континуирано сваке године	Наставници, директор, секретар школе
Лични и социјални развој	-редовни разговори и савети наставника	-успех ученика и напредовање - задовољство ученика -добра клима у одељењу	-досијеи ученика - анкете	Континуирано сваке године	Наставници, директор
Професионална оријентација	- информативни састанци и сусрети са представницима из средњих муз.школа - информације о даљем наставки у школовања	-број ученика који су наставили даље школовање	Брошуре, презентације, плакати	Континуирано сваке године	Наставници, директор

РАД НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ

Општи циљ приоритете области 4: Рад на проширењу радних услова уз изградњу новог објекта, као и обogaћење свих материјалних ресурса у циљу квалитетније понуде помоћи ученика и наставника.

Специфични циљ 4.1. Рад на проширењу радних услова, изградња новог објекта, обogaћивање материјалних ресурса **РАД**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Континуирано упућивати захтеве и указивати на проблеме недостатка концертне сале	-учешће на конкурсима које расписује локална управа, Покрајина, Република и шире	2020-2025.	Директор, секретар, стручни активи и тимови
Реновирање постојећег школског простора	-планирање средстава Финансијским планом -учешће на конкурсима -донације	2020-2025.	Директор, секретар, стручни активи и тимови, домар школе
Набавка нових инструмената	-прављење плана куповине нових инструмената, -планирање средстава Финансијским планом -учешће на конкурсима -донације	2015-2020.	Директор, секретар, стручни активи и тимови
Набавка стручне литературе, набавка нотног материјала	-прављење плана куповине књига и нота, -планирање средстава Финансијским планом -учешће на конкурсима -донације	2020-2025.	Директор, секретар, стручни активи и тимови

ЕВАЛУАЦИЈА РАДА НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ	ИНДИКАТОРИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ТЕХНИКА	ВРЕМЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ
Континуирано упућивати захтеве и указивати на проблеме недостатка концертне сале и реновирање постојећих подрумских просторија	Добијање новчаних средстава по Конкурсу	-израда пројекта -изградња концертне сале - идејни пројекат “Летња учионица”	Конкурси, захтеви могућим донаторима	2020-2025.	Директор, Школски одбор, секретар
Реновирање постојећег школског простора(подрумских просторија)	Добијање новчаних средстава по Финасијском плану, конкурсу, донације	-Реновирање постојећих подрумских просторија -окречене учионице -обновљен школског намештај	Конкурси, захтеви могућим донаторима	2020-2025.	Директор, Школски одбор, секретар, домар школе
Набавка нових инструмената	Добијање новчаних средстава по Финасијском плану, Конкурсу, донације	-купљени инструменти према плану набавке инструмената	Конкурси, захтеви могућим донаторима	2020-2025.	Директор, секретар, стручни активи и тимови
Набавка стручне литературе, набавка нотног материјала	Добијање новчаних средстава по Финасијском плану, Конкурсу, донације	-купљене књиге и нотни материјал према плану набавке истих	Конкурси, захтеви могућим донаторима	2020-2025.	Директор, секретар, стручни активи и тимови

• ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2020-2025.

ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

- Анализа резултата ученика на завршном испиту по Стручним већима
- Дефинисање области на којима су ученици постигли слабије резултате
- Укључивање ових области у планове образовно-васпитног рада.
- Реализација наставних и активности које укључују спорне области
- Евалуација предложених мера након анализе резултата завршног испита

ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

- Оспособљавање наставника путем похађањем семинара који сувени са ученицима којима је потребна додатна подршка
- Обезбеђење школског простора и отклањање физичких препрека
- Уочавање проблема код ученика (на предлог родитеља или наставника)
- Уочавање талентованих ученика (на предлог стручних и одељенских већа)
- Повезивање са интересорном комисијом
- Израда планова за укључивање детета у неки од програма ИОП-а:
- ИОП-1,2,3

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је високо развијена способност, било општа, било нека специфична, која омогућава надпросечна достигнућа у одређеном конкретном подручју. Таленат је даровитост у једном ужем подручју . Рад са талентованим ученицима се одвија кроз следеће етапе:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА

У нашој школи је велик број ученика који показују изразит таленат. Последњих година имамо талентоване ученике који наставу прате по посебном програму ИОП-3 Зато је прво

потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељенском старешини , родитељу,педагогу школе, стручном тиму за инклузивно образовање. Селекција се врши кроз психолошке тестове, тестове знања..

ОБРАЗОВНА РЕШЕЊА

Обогаћивање програма и диференцијација курикулума – било кроз индивидуализацију, било кроз ИОП 3 (процедура се изводи у складу са законским документима и налази се у документацији Стручног тима за инклузивно образовање).

Када се изврши идентификација надарених/талентованих ученика и одреди се степен (ниво) на коме ће се радити са њима,планиране активности могу бити следеће, зависно од конкретног случаја:

ВАН РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

- слободне активности
- додатна настава
- семинари , летњи кампови, размена ученика...

У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ

- коришћење напреднијих уџбеника, литературе
- прилика да се брже прође кроз базично градиво
- самосталан рад
- рад са наставником
- сложенији задаци, виши нивои знања, висока индивидуализација
- задаци који су блиски ономе што заиста раде стручњаци из датог домена
- коришћење аудио - визуелних и других стимулативних материјала у настави
- гостујући предавачи

МОТИВИСАЊЕ НАПРЕДНИХ И ТАЛЕНТОВАНИХ УЧЕНИКА

-добивање одређених повластица, кроз оцену или други облик награде, за резултате на

такмичењима

- јавно похваљивање, кроз књигу обавештења, сајт, друге медије
- укључивање у презентацију школе
- вршњачка едукација – постављање талентованих у улогу оних који и сами едукују друге ученике
 - вођење часа
 -

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм заштите ученика од насиља сачињен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је сачинила Влада републике Србије, Министарство просвете, 2019.године.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме: физичко, емоционално/психолошко, сексуално насиље и злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце. Различити облици насиља се преплићу и условљавају.

Општи циљ Посебног протокола и на основу њега сачињеног Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

Превенција се остварује кроз више области:

Област	Активност и начин реализација	Време реализација	Носиоци активности
Услови рада школе	-поштовање кућног реда -физичко обезбеђење објекта- видео надзор -развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	Током школске године	Сви запослени
Рад са наставницима	-упознавање са Програмом заштите деце/ученика од насиља -упознавањем са функционисањем система социјалне заштите деце/ученика -примена Кодекса понашања -развијање комуникацијских вештина-семинари, стручна литература, праћење -рад на тразвијању кооперативне климе код ученика-дружења -сензибилизација наставника за препознавање насиља,	септембар септембар током године током године	Тим Сви Сви запослени, предавачи

	запостављања, занемаривања -повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика -развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља(семинари, консултације, праћење литературе)	током године	
Рад са ученицима	-упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља -активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење -оспособљавање ученика за пружање помоћи вршњаку-жртви насиља(радионице, разговори)	Септембар Током године	Ученички парламент Тим
Сарадња са родитељима	-упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља -активно учешће родитеља кроз дефинисање Програма -Организовање разговора,предавања/трибина о безбедносци и заштити од насиља -сензибилизација родитеља за проблеме детета(предавања, разговори) -упознавање са мрежом социјалне заштите деце	Септембар Током године Током године Септембар,током године	Тим Тим, директор Тим Тим

Интервенција се спроводи кроз неколико корака чија конкретизација зависи од тога да ли се насиље спроводи међу децом, да ли се спроводи од стране запослених у установи или од стране одрасле особе која није запослена у установи. Незабобилазници у интервенцији, без обзира на то ко врши насиље су следећи:

1. Сазнање о насиљу - откривање остварује се кроз опажање да се насиље дешава или сумњу да се дешава Овај корак се заснива на прикупљању информација од свих релевантних чинилаца
2. Прекидање заустављање насиља - свака особа запослена у школи која има сазнање о насиљу посредно или непосредно обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ ако ситуација измиче контроли и особа процени да није у стању да самостално реши проблем

3. Смиривање ситуације подразумева смањивање тензије и обезбеђивање сигурности за дете раздвајање актера насиља

4. Консултације се остварују у установи како би се разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице избегла конфузија и како би се направио ефикасан план акције и заштите Консултације се обављају са члановима Тима, а по потреби и са службама изван установе у зависности од сложености проблема Приликом консултација мора се поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса ученика

5. Информисање и заштита - овај корак се реализује

- На нивоу школе - информису се родитељи о насиљу које је извршено над дететом или ако се ради о насиљу у породици информисање особа од поверења договором преузимања заштитних мера према деци преузимање законских мера како би се спречило евентуално понављање насиља

- По потреби се укључују надлежне службе МУП или Центар за социјални рад Пријава се подноси у писаној форми а њено подношење надлежној служби је обавеза директора школе

6. Праћење ефеката предузетих мера - Тим за заштиту деце је у обавези да у сарадњи са запосленима у установи и свим кључним чиниоцима прати ефекте које су начиниле предузете мере Посебну пажњу треба обратити на активности којима ће се обезбедити реинтеграција свих учесника насиља у заједницу установе и остварити квалитетни услови за даље функционисање установе Уколико се укључила у интервенцију институција ван школе, треба бити са њом у контакту и заједнички пратити ефекте предузетих активности

ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

- Смањење броја изостанака
- Појачан рад одељенских старешина
- Појачан надзор ученика са посебним потребама
- Помоћ стручних сарадника ученику и родитељу
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента разних секција
- Јачати систем каријерног вођења и саветовања ученика
- Побољшање информисаности ученика о правима
- Појачана сарадња са средњим музичким школама

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И ДИРЕКТОРА

Стручно усавршавање наставника Основна музичка школа „Теодор Тоша Андрејевић“ планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања приоритетним областима, на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника у установи.

Планирање стручног усавршавања за период 2020/25. је засновано на областима Настава и учење, Подршка ученицима Етос, а према извештају о спољашњем вредновању сачињеном од стране тима за самовредновање.

На основу индикатора вредновања утврђено је да ће се стручно усавршавање одвијати у правцу који одговара већини наставника то јест, наставници ће развијати компетенције, које су до сада биле слабост школе. То се нарочито односи на комуникацију, израду индивидуализованих планова за надарене ученике и ученике који заостају са учењем, развијање мреже за превенцију насиља и подстицање ученика на самооцењивање и самостално проналажење одговора на питања, као и поступносту постављању задатака од стране наставника.

Задаци:	Активности:	План евалуације:	
<p>Повећање нивоа компетенција из области Наставна област, предмет методика наставе</p>	<p>- проналажење и примена различитих метода, техника и облика рада и доступних наставних средстава ради ефикасности наставног процеса; - примена новостечених знања из области у којима се наставник усавршавао, - избор семинара, трибина, скупова из ове области и уношење у годишњи план стручног усавршавања, као и осталих активности (држање угледних часова, присуство угледном часу, представљање облика стручног</p>	<p>Критеријум успеха:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време:</p>	<p>70% наставника повремено примењује нове методе</p> <p>Сертификати, огледни часови</p> <p>Наставници, тим за стручно усавршавање</p> <p>2020 – 2025.</p>

	<p>усавршавања којима је присуствовао, као и практично спровођење истих...)</p> <p>-усаглашавање личних планова на нивоу Стручних већа,</p> <p>-похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања</p>		
<p>Повећање компетенције у области Настава и учење</p>	<p>-обука наставника за пружање подршке ученицима да критички размишљају, износе своје идеје, постављају питања, дискутују и коментаришу и тако активно учествују у настави(интерактивна настава),</p> <p>-обука за планирање активности полазећи од знања и искуства којима ученици располажу, индивидуалних карактеристика и потреба ученика, израда ИОП-а и његова примена у настави,</p> <p>-избор облика усавршавања из ове области и уношење у лични годишњи план стручног усавршавања</p>	<p>Критеријум успеха:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време:</p>	<p>Одржани часови интерактивне наставе(по 3 у тромесечју), огледни часови(2 у полугодишту)</p> <p>Припрема за час, сертификати</p> <p>Наставници, тим за стручно усавршавање</p> <p>2015-20120.</p>
	<p>-Похађање и организовање семинара, предавања, трибина који се односе на проналажење и примену методе рада које ангажују све ученике уважавајући њихове индивидуалне тазлике у социјалном и емоционалном развоју,</p> <p>-похађање и организација семинара који се односе на укључивање различитих</p>	<p>Критеријум успеха:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време:</p>	<p>80%наставника ангажује све ученике</p> <p>50%наставника користи ИОП</p> <p>Припреме, огледни часови, ИОП, сертификати</p> <p>Наставници, тим за стручно усавршавање</p> <p>2020-20205.</p>

<p>Повећање компетенције у области Подришка ученицима</p>	<p>врста и начина мотивисања ученика, -упознавање са начином израде ИОП-а за надарене ученике, -усаглашавање на нивоу Стручних већа о начину евалуације стеченог знања, тј.самоеваоулације ученика, -избор семинара, симпозијума, трибини, скупова из ове области и уношење у годишњи план рада стручног усавршавања</p> <p>-Похађање предавања, трибина и семинара из области тимског приступа проблему сваког ученика, у сарадњи са стручним службама, одељењским старешинама, родитељима и предметним наставницима</p> <p>-Обука у области формирања мреже за превенцију насиља</p>	<p>Критеријум успеха:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време:</p> <p>Критеријум успеха:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време:</p>	<p>Одржани разговори са ученицима</p> <p>Евиденција, записници</p> <p>Директор, родитељи, наставници и</p> <p>2020-2025.</p> <p>Формирамна мрежа, смањено насиље</p> <p>Записници, евиденција</p> <p>Одељенски старешина, директор</p> <p>2015.2020.</p>
<p>Повећање компетенције у области Комуникација и сарадња</p>	<p>-Обука и похађање семинара, предавања, трибина која се односи на сарадњу са родитељима и инсистирање на активном учешћу у раду школе</p> <p>-Избор семинара, симпозијума, трибина, скупова из ове области и</p>	<p>Критеријум:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци:</p> <p>Време:</p> <p>Критеријум успеха:</p>	<p>4 наставика су прошла неки семинар са том темом</p> <p>Записници, евиденција</p> <p>Наставници</p> <p>2015-2020.</p> <p>Побољшање међуљудских односа, организован тимски рад, излети, дружења</p>

	<p>уношење у годишњи план стручног усавршавања, -похађање семинара и континуирано учешће у осталим облицима усавршавања, -избори,семинара, симпозијума, трибина, скупова из области рада на развијању позитивних међуљудских односа у школи и развијања ефикасне комуникације на реализацији наставник-ученик</p> <p>-Сарадња са друштвеном заједницом(другим школама,општинским органима,институцијама Министарства просвете)</p> <p>-Похађање семинара из области педагошко-инструктивног рада и упознавање са новим законима,прописима, регулативама</p>	<p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време:</p> <p>Критеријум успеха:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време:</p> <p>Критеријум успеха:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време:</p>	<p>Евиденција о бављеним разговорима са ученицима и наставницима</p> <p>Директор, наставици, стручни сарадници</p> <p>2020-2025.</p> <p>Остварени пројекти</p> <p>Евиденције</p> <p>Директор, Секретар</p> <p>2020-2025.</p> <p>Наставници упознати са новим прописима</p> <p>Примењени закони</p> <p>Директор, Секретар</p> <p>2020-2025.</p>
--	---	---	--

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

1. Подизање квалитета рада школе сталним подстицањем наставника на напредовање у стицању звања

Задаци:	Активности:	План евалуације:	
Стварање повољне климе за исказивање одређеног нивоа компетентности	-Пружање могућности наставницима да се стручно усавршавају, остварују васпитно-образовне циљеве у кључним областима, као и давање информација о могућностима напредовања у звању -Константно праћење активности наставника	Критеријум успеха: Инструменти: Носиоци активности: Време:	2 наставника заинтересована за напредовање Захтев прикупљена документација Наставници, тим за стручно усавршавање, директор 2020-20.
Подстицање наставника на напредовање у звању	-Прегледање документације наставника(портфолио), анализа стања и могућности за напредовање и утврђивање степена компетенције наставника, -Писање захтева и улазак у процедуру	Критеријум успеха: Инструменти: Носиоци активности: Време:	1 наставник поднео захтев Захтев, пратећа документација Наставник, тим за стручно усавршавање, директор 2020-2025.

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Облици сарадње	Циљ	Начин реализације	Носиоци	Време реализације
ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	Подизање нивоа комуникације, негованање разумевања, поштовања и поверења, помоћ у стварању породичне климе	Огласне табле Радионице, предавања	Тимови на нивоу школе ПП служба	Током сваке школске године Друго полуг.

РОДИТЕЉА	која подстиче развој и учење	Индивидуални разговори Родитељски састанци Отворена врата, посете родитеља школи	Одељ. стареш. Одељ. ст. Директор Тимови	(2020-2025.) Током сваке школ. год. Током сваке пкол. год. Током сваке пкол. год.
КОНСУЛТОВАЊЕ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА	Унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља	Учешће у тимовима школе Родитељски састанци Савет родитеља Анкетитање Школски одбор Књига утисака	Дир. педагог, координатори тимова Одељ. старешине Дир., педагог Тимови Директор	Током сваке школске године Током сваке школске године Током сваке школске године Током сваке школске године Током сваке школске године Током сваке школске године
НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛЕ	Обезбеђивање свеобухватности и трајности образовно васпитних утицаја	Проналажење донација Учешће у хуманитарним акцијама Дружење у школи, порславе, годишњице	Дир., педагог Тимови, наставници Управа школе	Током сваке школске године Током сваке школске године Током сваке школске године

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

1. Побољшање информисаности и професионалних компетенција сарадњом са актерима у заједници.
2. Унапређење помоћи ученицима којима је потребна подршка и здравствене заштите свих ученика

Задаци:	Активност:	План евалуације:	
Сарадња са основним и средњим школама	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање заједничких семинара -Организовање заједничких образовних активности -Заједничко праћење постигнућа ученика -Информисање ученика и наставника о активностима у срдњим школама, промоција средњих муз. школа -Размена информација у вези са свим питањима која се тичу живота школе 	<p>Критеријум успеха:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време</p>	<p>Остварена сарадња са основним и средњим школама у Руми и у музичким школама у Србији</p> <p>Записници и продукти</p> <p>Тимови школе, стручна већа, директор</p> <p>2020-2025.</p>
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја	<ul style="list-style-type: none"> -Организовање састанака и семинара у вези са унапређењем рада школе ма основу самовредновања и екстерног вредновања -Информисање о постигнутим резултатима -Сарадња у сачињавању акционог плана у циљу побољшања 	<p>Критеријум успеха:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време:</p>	<p>Полугодишњи сусрети и контакти са јасним закључцима о потребним променама</p> <p>Записници и продукти</p> <p>Директор, педагог, наставници, представници Министарства</p> <p>2020-2025.</p>
Сарадња са Центром за социјални рад	<ul style="list-style-type: none"> -Одржавање годишњег састанка на почетку године -Дефинисање области сарадње -Реализација сарадње -Евиденција и евалуација 	<p>Критеријум успеха:</p> <p>Инструменти:</p> <p>Носиоци активности:</p> <p>Време:</p>	<p>Редовни и вавредни састанци са јасним закључцима</p> <p>Записници</p> <p>Директор, педагог, наставници</p>

			2020-2025.
Сарадња са здравственим центром	-Редовно контактирање центра -Сарадња са интерресорном комисијом за ученике за које је потребан ИОП -Вршњачке едукације и друге акције	Критеријум успеха: Инструменти: Носиоци активности: Време:	Спроведене договорене акције Записници Директор, педагог, наставници, Тимови 2020-2025.

ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске године ученици и професори Основне музичке школе „Теодор-Тоша Андрејевић“ остварују сарадњу са културним и друштвеним институцијама Општине покрајине и републике, као и сродним образовним институцијама удружењима асоцијацијама и др и учествују у програмима разноврсних културних манифестација. Институције са којима Основна музичка школа „Теодор-Тоша Андрејевић“ остварује сталну сарадњу су:

Културни центар Рума
Библиотека «Атанасије Стојковић» Рума
Геронтолошки центар «Срем» Рума
Предшколска установа «Полетарац» Рума
Центар за социјални рад Рума
Завичајни музеј Рума
Спортски центар Рума
Удружење ликовних уметника Рума
Основне и средње школе у Општини Рума
Тамбурашки оркестар «Бранко Радичевић» Рума
Српска читаоница Ириг
Културни центар Ириг
Основна и средња школа Општине Ириг
Културни центар Стара Пазова
Словачки дом Стара Пазова
Основна школа »Бошко Палковљевић Пинки» Стара Пазова
Музичке школе у Војводини и Србији
Сремска телевизија

Радио «Срем» Рума
Адвокатска комора Војводине
Заједница музичких и балетских школа Србије

САДРЖАЈ

I. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
СНАГА ШКОЛЕ	7

II. РАЗВОЈНИ ПЛАН

1. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	11
2. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА	11
3. SWOT анализа	17
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 2015/2020.	18
МИСИЈА	21
ВИЗИЈА	21
МОТО ШКОЛЕ	21

III. ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	22
НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	24
КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР ШКОЛЕ	28
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	31
РАД НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ.....	34

IV. ПЛАН АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2020-2025

ПЛАН МЕРА УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	35
ПЛАН МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	35
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	35
ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	36
ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	38
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	38
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	42
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	43
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	44
ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ	45

Школски одбор Основне музичке школе "Теодор-Тоша Андрејевић"Рума
на Седници одржаној дана 26. 06. 2020.године донео је

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН (2020/2025).

Деловодни број: _____

Председник Школског одбора

Смиљана Јанчић

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
“ТЕОДОР- ТОША АНДРЕЈЕВИЋ”

БРОЈ: 621-8-1/20

ДАНА: 14.09.2020.

Ул. ЈНА бр. 140

Тел/фах: 022/474-042

22400 Р У М А

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020) Школски одбор Основне музичке школе “Теодор- Тоша Андрејевић” из Руме, на својој XXVI седници одржаној дана 14.09.2020. године донео је

О Д Л У К У

Усваја се Анекс Школског развојног плана Основне музичке школе “Теодор-Тоша Андрејевић” из Руме за период школске 2020/2021. – до 2024/2025. године.

Образложење

На XXVI седници Школског одбора Основне музичке школе “Теодор- Тоша Андрејевић” из Руме одржаној 14.09.2020. године, дел.бр. 472-5/20 од 24.06.2020. разматран је предлог Анекса Школског развојног плана Основне музичке школе “Теодор-Тоша Андрејевић” из Руме за период школске 2020/2021. до 2024/2025. године. Актив за школско развојно планирање израдио је Анекс ШРП **на основу Решења о отварању Издвојеног одељења Школе у Пећинцима, од 01.09.2020. године и на планирању отварања новог издвојеног одељења у Инђији, од наредне школске године.** Од укупно 9 чланова, седници Школског одбора је присуствовало 6 чланова и сви присутни чланови су, након разматрања, без примедби, једногласно гласали за доношење Школског развојног плана.

На основу напред изнетог, одлучено је као у изреци одлуке.

Председник Школског одбора:

Смиљана Јанчић




ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
“ТЕОДОР- ТОША АНДРЕЈЕВИЋ”

БРОЈ: 621-8-1/20

ДАНА: 14.09.2020.

Ул. ЈНА бр. 140

Тел/фах: 022/474-042

22400 Р У М А

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.законои, 10/2019 и 6/2020) Школски одбор Основне музичке школе “Теодор- Тоша Андрејевић” из Руме, на својој XXVI седници одржаној дана 14.09.2020. године донео је

О Д Л У К У

Усваја се Анекс Школског развојног плана Основне музичке школе “Теодор-Тоша Андрејевић” из Руме за период школске 2020/2021. – до 2024/2025. године.

Образложење

На XXVI седници Школског одбора Основне музичке школе “Теодор- Тоша Андрејевић” из Руме одржаној 14.09.2020. године, дел.бр. 472-5/20 од 24.06.2020. разматран је предлог Анекса Школског развојног плана Основне музичке школе “Теодор-Тоша Андрејевић” из Руме за период школске 2020/2021. до 2024/2025. године. Актив за школско развојно планирање израдио је Анекс ШРП на основу **Решења о отварању Издвојеног одељења Школе у Пећинцима, од 01.09.2020. године и на планирању отварања новог издвојеног одељења у Инђији, од наредне школске године.** Од укупно 9 чланова, седници Школског одбора је присуствовало 6 чланова и сви присутни чланови су, након разматрања, без примедби, једногласно гласали за доношење Школског развојног плана.

На основу напред изнетог, одлучено је као у изреци одлуке.

Председник Школског одбора:

Смиљана Јанчић



АНЕКС ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ТЕОДОР-ТОША АНДРЕЈЕВИЋ“ ИЗ РУМЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 2020/21. ГОДИНЕ ДО 2024/25. ГОДИНЕ

У Школском развојном плану ОМШ „Теодор-Тоша Андрејевић“ из Руме, дел.бр. 472-5/20 од 24.06.2020. године, на страни 6. после става 3, додаје се нови став 4 који гласи:

„ Од 01.09.2020. године почело је са радом Издвојено одељење Школе у Пећинцима, у ОШ „Слободан Бајић-Паја“, на основу Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне - мањине националне заједнице од 13.07.2020. године.“

Ставови 4 и 5 постају 5 и 6.

У ставу 6 реч „Пећинци“ замењује се речју „Инђија“, а датум 02.06.2020. замењује се датумом 26.02.2021. године.“

АНЕКС ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ТЕОДОР-ТОША АНДРЕЈЕВИЋ“ ИЗ РУМЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 2020/21. ГОДИНЕ ДО 2024/25. ГОДИНЕ

У Школском развојном плану ОМШ „Теодор-Тоша Андрејевић“ из Руме, дел.бр. 472-5/20 од 24.06.2020. године, на страни 6. после става 3, додаје се нови став 4 који гласи:

„ Од 01.09.2020. године почело је са радом Издвојено одељење Школе у Пећинцима, у ОШ „Слободан Бајић-Паја“, на основу Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне - мањине националне заједнице од 13.07.2020. године.“

Ставови 4 и 5 постају 5 и 6.

У ставу 6 реч „Пећинци“ замењује се речју „Инђија“, а датум 02.06.2020. замењује се датумом 26.02.2021. године.“

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА
“ТЕОДОР- ТОША АНДРЕЈЕВИЋ”

БРОЈ: 481-5/21

ДАНА: 21.06.2021.

Ул. ЈНА бр. 140

Тел/фах: 022/474-042

22400 Р У М А

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020) Школски одбор Основне музичке школе “Теодор- Тоша Андрејевић” из Руме, на својој I седници одржаној дана 21.06.2021. године донео је

О Д Л У К У

Усваја се Анекс Школског развојног плана Основне музичке школе “Теодор-Тоша Андрејевић” из Руме за период школске 2020/2021. – до 2024/2025. године, дел.бр. 472-5/20 од 24.06.2020. са Анексом бр. 621-8-1/20 од 14.09.2020. године.

О б р а з л о ж е њ е

На I седници Школског одбора Основне музичке школе “Теодор- Тоша Андрејевић” из Руме одржаној 21.06.2021. године, дел.бр. 472-5/20 од 24.06.2020. са Анексом бр. 621-8-1/20 од 14.09.2020. године разматран је предлог Анекса Школског развојног плана Основне музичке школе “Теодор-Тоша Андрејевић” из Руме за период школске 2020/2021. до 2024/2025. године, због отварања издвојеног одељења Школе у Инђији. Актив за школско развојно планирање израдио је Анекс ШРП **на основу Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Нови Сад, о отварању Издвојеног одељења Школе у Инђији, почев од од 01.09.2021. године, бр. Решења 128-022-173/2021-01 од 25.05.2021. године** Од укупно 9 чланова, седници Школског одбора је присуствовало 6 чланова и сви присутни чланови су, након разматрања, без примедби, једногласно гласали за доношење Школског развојног плана.

На основу напред изнетог, одлучено је као у изреци одлуке.

Председник Школског одбора:



Смиљана Јанчић

АНЕКС ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ТЕОДОР-ТОША АНДРЕЈЕВИЋ“ ИЗ РУМЕ

ЗА ПЕРИОД ОД 2020/21. ГОДИНЕ ДО 2024/25. ГОДИНЕ

У Школском развојном плану ОМШ „Теодор-Тоша Андрејевић“ из Руме, дел.бр. 472-5/20 од 24.06.2020. године, са изменама и допунама бр. 621-8-1/20 од 14.09.2020. године, на страни 6. после става 4, додаје се нови став 5 који гласи:

„ Од 01.09.2021. године почеће са радом Издвојено одељење Школе у Инђији, у ОШ „Јован Поповић“, на основу Решења Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне - мањине националне заједнице Нови Сад, бр. 128-022-173/2021-01 од 25.05.2021. године. Настава се изводи на српском језику.“

Ставови 5 и 6 постају ставови 6 и 7.

Став 7 се брише.