

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА

„ТЕОДОР ТОША АНДРЕЈЕВИЋ“

РУМА

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

за период од школске 2024/2025. до 2029/2030. године



РУМА, 2025.

Садржај

1. УВОД	3
2. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ	4
2.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
2.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ	8
2.3. СПЕЦИФИЧНОСТИ И СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ	9
2.4. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ	11
2.5. ПРЕГЛЕД ЉУДСКИХ РЕСУРСА	13
3. РАЗВОЈНИ ПЛАН	14
3.1. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ	15
3.2. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА И АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА	15
3.3. Годишњи план рада	17
4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ	20
5. ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА	26
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	26
2. КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР ШКОЛЕ	26
3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	27
4. РАД НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ	28
ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	28
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	30

1. УВОД

У складу са чланом 50. Закона о основама система образовања и васпитања приступили смо изради Развојног плана Музичке школе „Теодор Тоша Андрејевић“ који ће бити путоказ развоја школе у периоду 2025 –2030. године.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ:

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 - др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23) члан 50.

2. Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/13, 101/17, 10/19, 27/18 - др. закон, 129/21 и 92/23) члан 26.

3. Закон о средњем образовању и васпитању (Сл. гласник РС, бр. 55/13, 101/17, 27/18 - др. закон, 6/20, 52/21, 129/21, 129/21 – др. закон, и 92/23) члан 9.

4. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл. гласник РС, бр. 10/2019 и 77/2024)

5. Правилник о стандардима квалитета рада установе (Сл. гласник РС-Просветни гласник, бр. 14/18 и 1/24)

6. Правилник о стручно-педагошком надзору (Службени гласник РС, бр. 87/19)

7. Статут школе

Развојни план школе је стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру васпитно-образовног рада, а у циљу његовог унапређивања. Он представља радни документ који ће се примењивати у нашој школи у наредном петогодишњем периоду (од 2024. до 2029. године).

Развојни план школе заснива се на анализи тренутног стања у коме се школа налази, али и процењује како ће текући трендови, као и фактори који ће деловати у будућности, утицати на школу. Овај план успоставља приоритете и циљеве у процесу побољшања и сачињен је на основу резултата проистеклих из:

- Анализе стања у школи коју је обавио Стручни актив за Развојно планирање;
- Екстерног и интерног вредновања рада школе у предходном периоду;
- Извештаја о реализацији предходног Развојног плана. За израду Плана задужен је Стручни актив за развојно планирање, али су се током његовог креирања консултовали сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе (ученици, наставници, родитељи, представници локалне заједнице, институције). Чланови Стручног актива за развојно планирање школе и уједно реализације овог документа су: Координатор тима: Александра Пилиповић, помоћник директора

Чланови тима:

1. Немања Огњановић, председник већа наставника клавира
2. Весна Гулан, наставник солфеђа
3. Дејан Љутовац, председник већа наставника соло певања,
4. Владимир Марлог, представник родитеља
5. Ружица Бркић, локална самоуправа
6. Леа Ђукић, представник ученика
7. Наташа Вељковић, педагог.

2. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

2.1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Музичка школа у Руми је основана је у пролеће 1948. године.

Најзаслужнији за њено оснивање је био тадашњи секретар ОК СКС Рума Вујица Гајиновић. Он је, приликом концерта организованог за дочек Нове године, предложио професору Богдану Рајковцу да се прихвати оснивања и организовања музичке школе у Руми. Рајковац је ипак, ово препустио Ђорђу Теодоровићу, учитељу у Жарковцу, који је био на њеном челу све до одласка у Сремску Митровицу 1960. године. Оснивању једне

овакве установе, прве у Срему, претходило је решавање читавог низа тешкоћа, тим пре што је у питању била специјализована школа. Требало је обезбедити одговарајућу школску зграду, наставнички кадар, уџбенике, и други школски прибор намењен за овакве школе.

Прва, скромна школска зграда се налазила у Главној улици број 85, у кући бившег румског лекара Немца Вилхелма Либиша. Поред директора школе Ђорђа Теодоровића, који је био и наставник виолине, први наставници су били: др Роман Соретић (виолина) и Катинка Дожудић рођ. Косанић (клавир). Наставник клавира била је и Наталија Ковачевић, која је своје музичко образовање стекла у Сарајевској Учитељској школи, и код угледног новосадског пијанисте и педагога Душана Стулара, директора Средње музичке школе "Исидор Бајић". Наставничком кадру се ускоро придружују Драгица Француз (хорско певање) и Мирослав Шанта (теорија и клавир).

Од самог оснивања, Школу је пратио проблем недостатка материјалних средстава. То је, измађу осталог, био и разлог за њено укидање 1965. године.

Школа је наставила да ради као издвојено одељење Музичке школе "Исидор Бајић" у Новом Саду. Настава се одвијала у просторијама

Завичајног музеја у Руми.

Школа за основно музичко образовање у Руми основана је 1972. године.

Од 1986. године школа ради у ненаменској згради која је саграђена почетком 20. века. У свом постојању зграда је више пута мењала кориснике и намену. 1988. године школа је понела име "Теодор Тоша Андрејевић", према познатом српском музичару, рођеном Румљанину.



Ученици и наставници Ниже музичке школе у Руми

Данас школа има преко 600 ученика и 61 запослених радника. Ради у две смене, а настава је организована као индивидуална и групна. У настави ради 49 наставника. У школи су заступљени следећи инструменти: клавир, хармоника, гитара, виолина, тамбура е прим, флаута, кларинет, саксофон, удараљке, соло певање. Поред тога у школи ради и ненаставно особље: директор, педагог, нототекар, секретар, шеф рачуноводства, домар и две спремачице.

Од школске 2004/05. године почело је са радом и подручно одељење наше школе у Иригу, које Решењем Покрајинског Секретаријата за образовање, управу и националне заједнице од 31. 10. 2012. године, испуњава услове за почетак рада и обављање делатности основног музичког образовања и васпитања у Ош „Доситеј Обрадовић“ у Иригу.

22. 09. 2012. године школа је од Покрајинског Секретаријата за образовање, управу и националне заједнице добила Решење, којим испуњава услове за почетак рада и обављање делатности основног музичког образовања и васпитања у издвојеном одељењу у Основној школи "Бошко Палковљевић Пинки" у Старој Пазови.

За целокупну организацију свих облика рада у школи старају се директор, педагог и секретар школе.

У школи настава се изводи на српском језику.

Од школске 2020/21. године почело је са радом и подручно одељење наше школе у Пећинцима, решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, добијено 02.06.2020.год.

Од почетка школске 2021/22. године почело је са радом и подручно одељење наше школе у Инђији, решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, добијено 02.06.2020.год.

2.2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

НАЗИВ ШКОЛЕ	ОМШ „ТЕОДОР ТОША АНДРЕЈЕВИЋ“
АДРЕСА И МЕСТО	J.H.A. БР. 140, РУМА
ТЕЛЕФОН/МЕЈЛ	022/474042/ sm.muzskola@mts.rs
ВЕБ САЈТ	www.muzickaskolaruma.edu.rs
ПИБ	101339648
МАТИЧНИ БРОЈ	08026475
РЕГИСТАР БР.	8233001034
ЖИРО РАЧУН	840-32123845-33
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ДИРЕКТОРА	ДАРКО ЂОКИЋ
ДАТУМ ОСНИВАЊА ШКОЛЕ	1948

На почетку 2024/25. године, бројно стање ученика у ОМШ „Теодор Тоша Андрејевић“ је следеће:

Музичко забавиште	33
Припремни разред	61
Основна школа са издвојеним одељењима	512

2.3. СПЕЦИФИЧНОСТИ И СНАГЕ НАШЕ ШКОЛЕ

Наша школа је музичко образовна установа која обухвата разноврсне узрастне групе, од предшколског образовања до средње школе. Ова узрастна структура полазника омогућава нам да стварамо динамично и подстицајно окружење, где се сви ученици развијају у складу са својим способностима и интересовањима. Квалитетан професорски кадар је основа и највећа снага нашег успешног рада. Наставници у нашој школи не само да имају изузетну стручност, већ и високо професионалан однос према свом позиву. Овај став преносе на ученике, што подстиче позитивну атмосферу и мотивише их да достигну своје максималне потенцијале. Посебно се истиче наше музичко образовање у музичком забавишту, што је још једна снага наше школе, а где се уче деца да развијају љубав према музици од раног узраста, кроз разне активности, којима стичу основну музичку културу, што им помаже да схвате значај музике у свом животу, са циљем да се најмлађи чланови друштва упознају са музиком и светом звука који их окружује, да оплемењују своју деčју машту и креативно се развијају кроз музику, игру и дружење. Циљ је да најмлађи упознају основне музичке појмове и вештине кроз песму, игру, бројалице и музичке приче.

Припремамо их и за полазак у основну музичку школу, чиме им омогућавамо да наставе свој музички пут.

У музичко забавиште се могу уписати деца која имају 3, 4, 5 или 6 година. Рад са децом одвија се у групама, које се формирају према годишту деце, тако да полазници буду у групи са својим вршњацима. Настава се одвија два пута недељно, а час траје 45 минута. Са децом из музичког забавишта раде наставнице Тијана Јокић и Наташа Ловрић.

Снага наше школе је развијање способности свирања на музичком инструменту међу преко 500 ученика ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ који стичу прва знања и усвајају основне вештине свирања на жичаним, дувачким или инструментима са диркама, односно певања, сврстаним у 6 одсека:

- гудачки одсек (виолина)
- одсек хармонике
- дувачки одсек (флаута, кларинет, саксофон)
- клавирски одсек
- жичани одсек (гитара, тамбура е - прим)
- одсек удараљки од 01.09.2023. године
- одсек соло певања .

2.4. ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Школа обавља своју делатност у следећим Општинама и објектима:

Зграда седишта Музичке школе „Теодор Тоша Андрејевић“ је у Руми на адреси Ј.Н.А. бр. 140.

Унутрашња површина школе је 390м². Просторни услови (учионице, пратеће просторије, двориште), опрема и намештај одговарају нормативима и адекватно се одржавају. У односу на број ученика који је уписан, према нормативима, простор којим располажемо недовољан је за остваривање свих облика непосредног рада са ученицима као и за остваривање ваннаставних активности.

Школа је добијањем грађевинске дозволе за доградњу-изградњу школског простора створила реалне услове да се у наредном периоду простор прошири, чиме би добила концертну салу и још пет учионица (четири учионоце за индивидуалну наставу и једну учионицу за групну наставу). У току школске 2024/25. године, почело се са изградњом летње учионице и учионице која ће се налазити у дворишту за потребе смера удараљки.

Школа располаже скоро свим потребним наставним средствима која се одржавају и у функцији су разноврсних метода и облика рада са ученицима. Сви материјално технички ресурси су доступни наставницима и ученицима и у функцији су наставних и ваннаставних активности.

У погледу материјално-техничких ресурса располажемо са:

- 8 учионица за индивидуалну наставу;
- 1 учионица за групну наставу, оркестар, камерну музику и хор;
- 1 зборница;
- 3 канцеларије;
- 2 санитарна чвора;

У Словачком дому у Старој Пазови, школа користи три учионице и једну већу просторију за јавне часове, концертне активности.

У Дому културе у Иригу, школа користи три учионице за индивидуалну наставу и једну учионицу за групну наставу. Наставницима и ученицима у издвојеним одељењима у Старој Пазови и Иригу ће у погледу материјално-техничких услова за рад бити обезбеђена сва неопходна опрема и наставна средства неопходна за несметано извођење наставе заједничким улагањем како матичне школе, тако и општина Стара Пазова и Ириг.

Настава у издвојеном одељењу у Пећинцима се одржава у Културном центру, где се користе две учионице за индивидуалну наставу и једна за групну наставу. У погледу материјално-техничких услова за рад је обезбеђена сва неопходна опрема и наставна средства неопходна за несметано извођење наставе заједничким улагањем како матичне школе, тако и општина Пећинци.

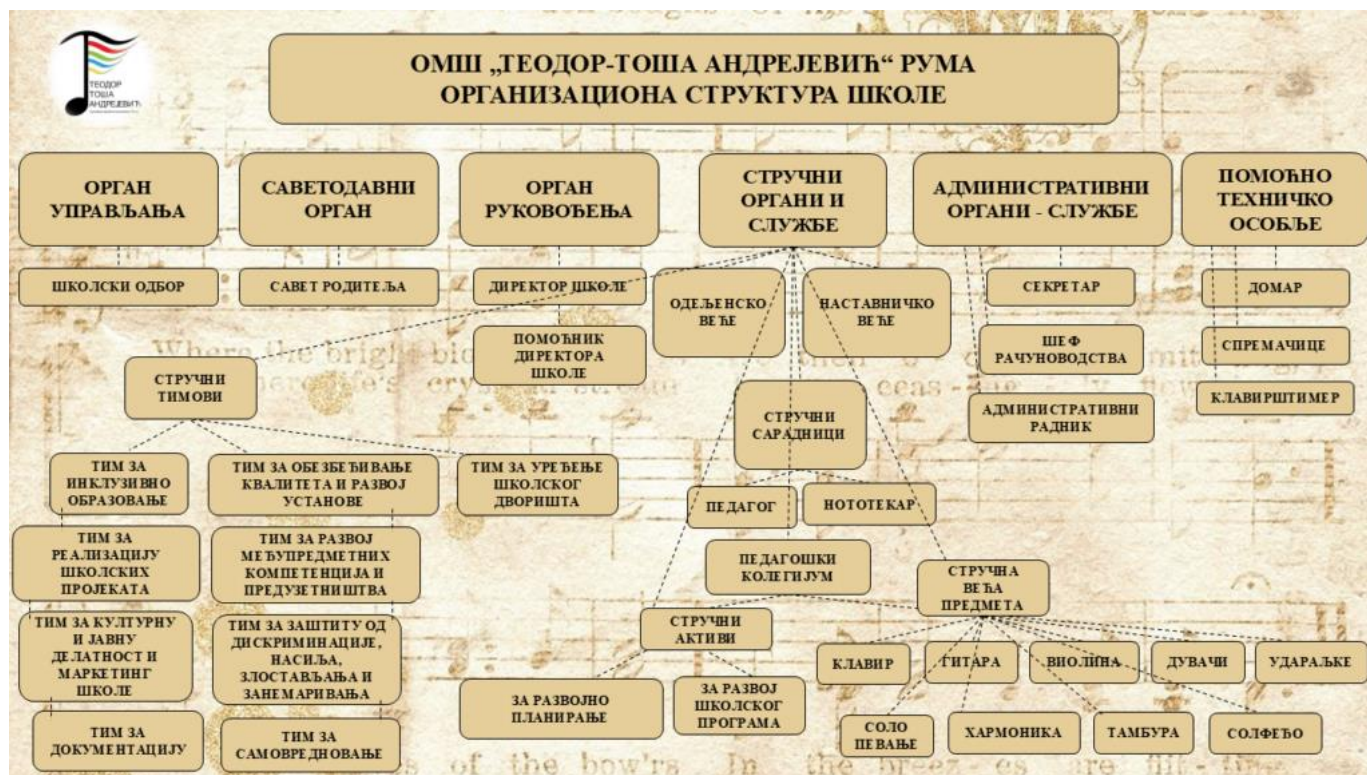
Настава у издвојеном одељењу у Инђији се одржава у основној школи “Јован Поповић”. Школа користи четири просторије од чега је једна за групну наставу и три за индивидуалну наставу. Рад у инструменталној настави одвија се на следећим инструментима: хармоника, клавир, виолина и гитара.

Образовни профили за које је школа верификована:

Подручје рада	Култура, уметност и јавно информисање
Основно музичко образовање и васпитање	Трајање: четири или шест година

2.5. ПРЕГЛЕД ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Р. Бр.	Опис радног места	Број
1	Стручно веће за теоретску наставу	9
2	Стручно веће за гудачке инструменте	5
3	Стручно веће за клавир	15
4	Стручно веће за хармонику	4
5	Стручно веће за дувачке инструменте	2
6	Стручно веће за гитару, тамбуру и удараљке	9
7	Стручно веће за соло певање	2
8	Стручни сарадници	2
9	Административно особље	5
10	Техничко особље	3



3. РАЗВОЈНИ ПЛАН

Развојни план школе представља радни документ који ће се примењивати у нашој школи у наредном петогодишњем периоду. Он се заснива на анализи тренутног стања у коме се школа налази, процењујући како ће текући трендови, као и фактори који ће деловати у будућности, утицати на школу. Овај план успоставља приоритете и циљеве у процесу побољшања и сачињен је на основу докумената проистекли из:

1. *Анализе стања у школи коју је обавио Стручни актив за Развојно планирање;*
2. *Самовредновања и вредновања рада школе у предходном периоду;*
3. *SWOT анализе и других метода на основу којих су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене;*
4. *Извештаја о реализацији претходног Развојног плана.*

3.1. АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

Основна музичка школа „Теодор-Тоша Андрејевић,, пружа могућност школовања деце предшколског и основношколског узраста. Основну школу у школској 2024/25. Години похађа преко 600 редовних и 17 ванредних ученика.

Кадровски услови: директор, педагог, администрација, наставно особље, техничко особље.

На основу сачињених анализа и њених резултата у току претходних година:

- анализа годишњег плана школе,*
- анализа годишњег програма рада школе,*
- анализа резултата самовредновања*
- настава и учење,*
- материјални ресурси,*
- сарадња са друштвеном средином.*

3.2. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА И АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА

У изради Развојног плана Школе учествовале су све кључне циљне групе – наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница, не само преко својих представника у Стручном активу, већ и директним изношењем мишљења и давањем предлога и сугестија. Развојни план сачињен је на основу извештаја о резултатима самовредновања и за основу има њихове акционе планове, а основни инструменти који се користе у процесу самовредновања су упитници за родитеље, ученике, наставнике, стручне сараднике, орган управљања, као и чек-листе које попуњавају директор и секретар Школе. На тај начин омогућено је да садржај кључних школских докумената – Школског програма и Развојног плана – одражава специфичности Школе.

Годишњим планом рада Школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања Школског програма који је донет у складу са Развојним планом и школским календаром. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из Развојног плана и Школског програма и уважене су актуелне потребе Школе. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. Поједине активности и новине у овим плановима проистичу директно из Плана за унапређивање квалитета рада Школе, који за сваку школску годину израђује Стручни актив на основу циљева и задатака утврђених Развојним планом и Тим за самовредновање на основу акционих планова за унапређивање појединачних кључних области. У оперативном планирању појединих органа, тела и тимова треба предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду Школе, усклађен је са садржајем Годишњег плана рада и контролном листом Сектора за инспекцијске послове.

Глобални/годишњи планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада Школе. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања Допунска и додатна настава планирају се глобално, у оквиру плана предмета, будући да прате наставни програм тј. програм наставе и учења. Реализација ових часова је функционална и заснована је на праћењу постигнућа ученика.

Наставници примењују различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа, поступно постављају све сложенија питања/задатке/захтеве и уче ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. Дидактичко-методичка решења која се примењују су ефикасна у односу на постављене циљеве. Задаци се поступно усложњавају. Ученици су на часовима активно укључени и видно стичу знања/вештину. Наставници постављају захтеве ученицима који се односе на стицање знања и разумевање, али и на примену и вредновање онога што се изводи/учи. Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим, како да у процесу учења повезују садржаје из различитих музичких области. Такође, подстичу ученике да примене научено у свакодневном животу. Наставници прилагођавају задатке за рад могућностима ученика, што је и уобичајена пракса с обзиром на природу школе и на природу (претежно) индивидуалних часова. Ученици који раде по индивидуалном плану добијају јасну повратну информацију, која је подстицајна, али су у стању да процене квалитете сопственог извођења вежбе.

Постојећи инструменти се функционално користе, ученицима су доступни и за вежбање ван наставе. Ученичка питања, идеје и коментари користе се током наставе, наставници у раду једнако користе и дијалог и монолог. Већина наставника на конструктиван начин успоставља и одржава концентрацију, пажњу и мотивацију.

Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању ученика. Користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Процес праћења напредовања и оцењивања ученика у целини углавном је усклађен са захтевима. Повратна информација наставника указује на квалитет извођења музичког дела и садржи смернице за рад. Ученике уче како да процењују свој и редовно образлажу оцену. Односи између наставника и ученика засновани су на поштовању и уважавању.

3.3. Годишњи план рада

Свака школа има законску обавезу да до 15. септембра донесе Годишњи план рада. Овим документом се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања.

Годишњи план рада доноси Школски одбор, у складу са Развојним планом и програмом образовања и васпитања. Такође, садржи и циљеве, задатке и садржај. Тиме се утврђује структура и распоред обавеза наставника, а потребно је утврдити и структуру и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље, као и подела часова на наставнике.

У састав Годишњег плана рада улази и план рада Ученичког парламента, тј. план активности везан за: давање предлога и мишљења о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада, Школском развојном плану, обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њих. Годишњи план садржи и програм рада стручних сарадника, стручних органа, Савета родитеља и Школског одбора. Садржај Годишњег плана рада школе усклађен је са законском регулативом. Садржи све неопходне елементе и донет је у складу са развојним планом и програмом. На прецизан и оперативан начин су утврђени време, место, начин и носиоци остваривања програма.

Годишњи план рада садржи план рада Тима за самовредновање. Сви наставници у својим годишњим плановима наводе циљеве учења за дати разред. У годишњим плановима рада

наставних предмета предвиђена је провера прописаних циљева учења, али не и провера постигнутих образовних стандарда. У ГП рада школе уграђен је план Развојног плана за текућу школску годину, који је конкретан, са операционализованим планом активности. Већина структурних елемената ШП је оперативно разрађена у ГП рада. Оба документа садрже све наведене елементе (по стандардима квалитета рада установе) и постигнут је ниво остварености је 4.

Полазећи од дефиниције самовредновања рада које подразумева процес у којем установа сама утврђује резултате свога рада, своје јаке и слабе снаге и своја постигнућа у одређеним областима, школа је у предходном периоду извршила самовредновање следећих кључних области:

КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: Настава и учење

Подручје вредновања:

- Учење
- Наставни процес

На основу прикупљених података као и на основу показатеља може се констатовати следеће :

Већина ученика има развијен одговоран однос према учењу и показује висок степен самосталности у раду. При учењу ученици се руководе спољашњом мотивацијом и већином им је потребан подстицај наставника, углавном путем оцењивања.

Различите технике учења се у великој мери примењују, ученици су упућени на усвајање техника учења наставника. У току учења способни су да резимирају научено.

Информација, упутства и питања наставника су добро осмишљења, прецизно формулисана и недвосмислена. Ученици се охрабрују да слободно износе своја мишљења и запажања.

Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима и задацима. Наставне методе, облици рада и наставна средства су усклађени са циљевима часа, наставним садржајима. Рад се организује у складу са различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада.

Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и подстичу развој нових.

КЉУЧНА ОБЛАСТ 6: Ресурси

Подручје вредновања:

- Људски ресурси
- . Материјално-технички ресурси
- . Финансијски ресурси
- . Ресурси локалне средине

На основу прикупљених података као и на основу показатеља може се констатовати следеће :

Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником. У школи је запослен потребан број наставног кадра. План стручног усавршавања реализује се у већој мери. Школа има и запосленог стручног сарадника-педагога и нототекара.

Просторни услови не одговарају у потпуности нормативима и потребама, али се постојећи добро одржава. У овој школској години је у великој мери набављен намештај и наставна средства, која су обогатила изглед и садржај наше школе. Изражен је недостатак простора за јавне наступе и групну наставу. Зграда није наменска, учионице нису звучно изоловане. Присутан је недостатак прстора за пријем родитеља. Постојећа библиотека се полако обогаћује, константно се набавља различита стручна литература, књиге и нотни материјал. Школа поседује наставна средства (књиге, ноте, компјутере, фотокопир апарат, приступ интернрту).

Расположиви ресурси локалне средине су утврђени и у већој мери се користе. Користи се сала Културног центра за наступе ученика, интерне часове, наступи ученика на ТВ и радио станици, наступи у школским и предшколским објектима у граду.

Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање у великој мери, делимично су им јасни циљеви и приоритети тог усавршавања, приправници се у великој мери поступно уводе у рад, наставници су у великој мери упознати са програмом стручног усавршавања у школи, а у оквиру установе им је омогућено стално стручно усавршавање. Стручно усавршавање наставника ван установе је у великој мери условљено буџетом локалне самоуправе.

SWOT анализа

Стручни актив за Развојно планирање је сачинио *SWOT анализу* на основу самовредновања и вредновања Школе и извештаја о реализацији Развојног плана , као и на основу извештаја о раду школе у претходних пет година .

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Одлична презентација школе Мотивисани ученици Стручан наставни кадар Постојећа слика о школи у јавности Квалитетан и посвећен кадар Добра сарадња са родитељима Редовно и квалитетно извођење наставе Позитиван утицај на развој личности Руковођење школом Љубав према музици Велики број талентованих ученика	Недовољно квалитетна комуникација међу наставницима Недостатак простора за одржавање наставе и јавне наступе

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2020. ДО 2025. ГОДИНЕ

На основу члана 65. Статута Основне музичке школе "Теодор Тоша Андрејевић" Рума, Школски одбор на седници донео је једногласно одлуку о усвајању Школског развојног плана Основне музичке школе "Теодор Тоша Андрејевић" Рума за период од пет година(2020/21до 2024/2025).

Чланови Стручног актива за развојно планирање Омш"Теодор Тоша Андрејевић" Рума у саставу:

Дарко Ђокић директор школе,

Радмила Ковачевић, (Милена Златковић, Александра Анђелић, Наташа Вељковић), стручни сарадници педагози,

Биљана Томић,

секретар школе

Александра

Пилиповић заменик

директора

Милана

Велимировић

наставник

Томислав

Давидовић

наставник

Јелена Марјеновић

ученица

препознали су као приоритетне следеће тематске области:

- **КВАЛИТЕТНА НАСТАВА** - побољшање квалитета наставе увођењем принципа евалуације и самоевалуације, едукацијом наставника за примену нових наставних метода и побољшања услова рада;
- **ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ** – ширење информација о квалитету рада школе и промоцији рада школе ради привлачења пажње јавности и будућих првака припремаша.
Промовисање талената у циљу њихове афирмације, развијања такмичарског духа, јачање самопоуздања. Обезбедити што квалитетније културне садржаје, у циљу развоја културе у граду;
- **РАД НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ** – рад на проширењу

радних услова уз изградњу новог објекта, као и обогаћивање свих материјалних ресурса у циљу квалитетније понуде помоћи ученика и наставника;

- ИНТЕЗИВИРАЊЕ САРАДЊЕ ПОРОДИЦЕ И ШКОЛЕ – подизање нивоа мотивације родитеља за активно учешће у свим облицима рада школе са њиховом децом.

АНАЛИЗА СТЕПЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- КВАЛИТЕТНА НАСТАВА – квалитет наставе је видно побољшан о чему сведочи све бољи успех ученика на крају сваке школске године, завидан успех ученика на бројним такмичењима и све већи број ученика који настављају даље музичко образовање у средњим музичким школама, Музичким академијама и Факултетима музичке уметности. Од средстава локалне самоуправе и сопствених средстава школа је набавком нових инструмената, обогаћивањем нотног материјала и едукацијом наставног кадра омогућила квалитетну наставу, што је резултирало и повећано интересовање за упис у школу, тако да је готово немогуће уписати сву заинтересовану децу, с обзиром на дозвољене капацитете школе.

Правилник о награђивању наставника како је планирано није било могуће реализовати, с обзиром да је немогуће обезбедити финансијска средства за награде наставницима.

Стручно усавршавање се врши константно у оквиру установе у зависности од прилива материјалних средстава.

- ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ – школа свакодневно ради на презентацији и промоцији школе информисањем о раду школе преко средстава јавног информисања (локалног радија и телевизије и локалних часописа - сремских и румских новина). Јавни наступи ученика су заступљени у све већем броју кроз тардиционалне

полугодишње, годишње и свечане концерте ученика, наступе ученика поводом свих јавних манифестација у граду, школама предшколским установама, а посебан допринос презентацији школе свакако су концерти наставника школе у сарадњи са ученицима, чиме широј јавности показујемо на ком је нивоу квалитет наставе, наставног кадра и ученика.

Талентовани ученици се појављују на бројним такмичењима у земљи, па и ван граница Србије, на којима освајају бројне врене награде.

Талентовани ученици који на бројним такмичењима освајају вредне награде промовишу се преко средстава јавног информисања, организовањем концерата на којима се исти представљају, награђивањем од стране школе, Општине, Покрајине и Републике.

Школа Годишњим планом рада школе планира: промовисање школе у циљу уписа будућих првака, учешће ученика на такмичењима, јавне наступе ученика, тј сарадњу са друштвеном средином.

Правилник о награђивању ученика, како је планирано, није било могуће реализовати, с обзиром да није било могуће обезбедити финансијска средства за награђивање ученика.

• РАД НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ

Нису реализовани сви задаци, поготово они који су везани за финансије, а то је изградња концертне сале. Међутим, од тог плана не треба одустајати. У плану је учешће на свим конкурсима у циљу реализације пројекта. На основу скромних средстава из општинског буџета са позиције одржавања објекта и сопствених средстава у протеклом четворогодишњем периоду континуирано је рађено на реновирању постојећег простора у виду парцијалног уређивања школског простора. У току школске 2024/25. Године радило се на уређењу Школског дворишта, на озелењивању дворишта, изградила се летња учионица, ради се простор за учионице ударалки.

У овом четворогодишњем периоду купљен је приличан број инструмента. Набавка инструмената зависила је од уписа ученика и опредељивања истих за инструменте, тако да су инструменти куповани на захтев наставника, а у циљу давања инструмената ученицима на коришћење до момента набавке личног инструмента. Куповина инструмената је једним делом остварена из општинског буџета, а највећим делом из сопствених средстава школе. Отворена су два издвојена одељења у Пећинцима школске 2020/21. и у Инђији 21/22.

• ИНТЕЗИВИРАЊЕ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

На састанцима Савета родитеља радило се на укључивању родитеља у све облике школских активности, а пре свега у професионалну оријентацију ученика. Наиме родитељи су потпуно укључени у рад и напредак ученика, у складу са заинтересованошћу самог родитеља. Уз одобрење родитеља талентовани ученици се према посебном програму спремају за такмичења, а родитељ је у обавези да прати своје дете на сва такмичења, како због подршке, тако и из безбедносних разлога. Сарадња са родитељима се огледала и у праћењу ученика који имају проблема у савладавању плана и програма рада. Родитељи су учествовали и у раду Тимова и Стручних актива школе, дајући свој допринос пре свега својим присуством и сугестијама, а све у циљу заједничког деловања у интересу ученика.

ЗАКЉУЧАК:

Мишљења смо да можемо бити задовољни степеном реализације приоритета садржаних у Школском развојном плану за период јун 2020. - 2025. године и да нереализован приоритет бр. 3, изградња концертне сале, остаје један од приоритета за израду новог Развојног плана.

На основу анализе свих предходних докумената дефинисали смо **МИСИЈУ И ВИЗИЈУ** школе.

МИСИЈА

Ми смо једина музичка школа на територији Општине Рума која пружа основно музичко образовање кроз индивидуални и групни рад, функционишемо као хомогена заједница, негујемо таленат, знање, рад, културу, хуманост, пријатељство, такмичарски дух и љубав.

ВИЗИЈА

Желимо да побољшамо услове за рад ученика и омогућимо квалитетније извођење наставе, едукацијом наставника, набавком нових инструмената, проширивањем и оплемењивањем постојећег школског простора, као и проширење школе у смислу отварања нових подручних одељења. Желимо да успоставимо активнију сарадњу са локалном самоуправом, негујући досада изграђене коректне сарадничке односе.

МОТО ШКОЛЕ

**"Реци ми и ја ћу заборавити, покажи ми и ја ћу можда
запамтити, укључи ме и ја ћу разумети**

5. ЛИСТА ПРИОРИТЕТНИХ ПОТРЕБА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

Анализом потреба свих интересних група по областима квалитета и на основу Самовредновања рађеног у предходном периоду, дошли смо до следећих приоритетних потреба:

- 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Образложење: Резултати анализе посећених часова и самовредновања указују на сталну потребу усавршавања и побољшања наставног процеса. Ова област нам представља један од приоритета који захтева перманентно усавршавање наставног кадра школе што се тиче

1. Комуникација и сарадња
2. Рационалност и организација
3. Подстицање ученика
4. Корелација и примена знања

2. КОМУНИКАЦИЈА УНУТАР ШКОЛЕ

Образложење: Наставни процес у музичкој школи има своје специфичности, а то су: разредна, групна и индивидуална настава. Различита организација наставе и њена различита динамика одвијања у току наставног дана отежава комуникацију међу професорима.

- Побољшање комуникације на релацији наставник– ученик
- Побољшање комуникације међу наставницима
- Побољшање комуникације на релацији наставник-управа школе
- Подизање одговорности ученика за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности родитеља за поштовање прописа школе
- Подизање одговорности ученика за одржавање хигијене у школи
- Повећано присуство родитеља у свим активностима школе.

3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Образложење: Школа због своје специфичности рада - организацијом као и чињеницом пораста број ученика из других средина мора перманентно радити на подршци ученика кроз развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и непрекидно усвајање знања.

- Побољшање комуникације међу наставницима у мрежи помоћи ученицима
- Ефикасно праћење промена у напредовању ученика
- Знања потребна за упис у средњу школу

- Рад са талентованима, рад са ученицима са посебним потребама, израда ИОП-а
- Организовање активности за помоћ ученицима
- Припрема ученика за завршни испит

4. РАД НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ

Образложење: Школа ради у ненаменској згради – организацијом као и чињеницом пораста броја ученика мора радити на проширењу и реновирању простора, набавци нових инструмената, као и на обнављању библиотекарског и нотног фонда, а у циљу непрекидног побољшања квалитета наставе.

- Упућивање захтева и указивање на проблеме недостатка простора и концертне сале
- Реновирање постојећег школског простора
- Планирање и набавка нових инструмената
- Планирање и набавка стручне литературе и нотног материјала.

ПРЕГЛЕД СТРУКТУРЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ОПШТИ ЦИЉЕВИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Приоритетне области:

- **Настава и учење**
- **Комуникација унутар школе**
- **Подршка ученицима**
- **Рад на инфраструктури школе**

Настава и учење	Комуникација унутар школе	Подршка ученицима	Рад на инфраструктури школе
Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ	Општи циљ
Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свог рада., радити на мотивацији наставника и ученика	Унапређење комуникације у колективу, неговање толеранције, разумевања и уважавања личности у односу на професионалну компетентност, радно искуство, креативност	Развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и непрекидно усвајање знања	Набавка нових инструмената по приоритетима, конкурси, Покрајински секретаријат, родитељски динар, Набавка два монтажна објекта за ударачке инструменте и оркестар, хор, наставак уређења дворишта, припрема техничке документације за доградњу ходника и портирнице, санација и реконструкција унутутрашњости објекта, упис подрума школе у катастар непокретности,

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Општи циљ приоритетне обласати1: Ојачати педагошке компетенције наставника кроз континуирану едукацију и оспособљавање за самоевалуацију и самовредновање свога рада

Специфични циљ 1.1 . Формирати базу стручног усавршавања у складу са Правилником о стручном усавршавању

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
- сачинити годишњи план школе о стручном усавршавању и напредовању наставника	извршити увид у постојећу базу стручног усавршавања на нивоу стручних већа сачинити план стручног усавршавања на нивоу стручних актива сачинити план стручног усавршавања	2025-2029..	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручна већа, Стручни активи
– сачинити извештај о стручном усавршавању наставника	На нивоу школе сачинити годишњи извештај о стручном усавршавању	2025. и сваке школске године	Педагошки колегијум, Тим за стручно усавршавање, Стручни активи
– сачинити лични план професионалног развоја наставника	-израда личног професионалног плана наставника - израда документа о вредновању интерног стручног усавршавања - израда портфолиа наставника	2025-2029.	Наставници

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ приоритетне области 3: Развој самопоуздања, друштвене укључености у све сфере живота и непрекидно усвајање знања

Специфични циљ 3.1. Лични и социјални развој ученика

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
3.1.1. Брига о ученицима	-рад на безбедности и сигурности ученика у школи -праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	2025-2029.	Тим за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања, наставници
3.1.2. Подршка учењу	-израда добро конципираног плана рада наставника -редовно праћење и разматрање напретка и успеха ученика -стручна подршка наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења	2025-2029.	Стручна већа, директор
3.1.3. Лични и социјални развој	- подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика	2025-2029.	Наставници, ученички парламент

РАД НА ИНФРАСТРУКТУРИ ШКОЛЕ

Општи циљ приоритете области 4: Рад на проширењу радних услова уз изградњу новог објекта, као и обогаћење свих материјалних ресурса у циљу квалитетније понуде помоћи ученика и наставника.

Специфични циљ 4.1. Рад на проширењу радних услова, изградња новог објекта, обогаћивање материјалних ресурса **РАД**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Континуирано упућивати захтеве и указивати на проблеме недостатка	-учешће на конкурсима које расписује локална управа, Покрајина, Република и шире	2025-2029.	Директор, секретар, стручни активи и тимови
Реновирање постојећег школског простора	-планирање средстава Финансијским планом -учешће на конкурсима -донације	2025-2029.	Директор, секретар, стручни активи и тимови, домар школе
Набавка нових инструмената	-прављење плана куповине нових инструмената, -планирање средстава Финансијским планом -учешће на конкурсима -донације	2025-2029.	Директор, секретар, стручни активи и тимови

